



ZAVOD za GOZDOVE  
SLOVENIJE

Centralna enota

Na podlagi Zakona o javnem naročanju  
Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana,  
vabi ponudnike, da podajo svojo ponudbo na obrazcih in v skladu z

## RAZPISNO DOKUMENTACIJO

na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila blaga po odprtem postopku, oddanega  
v objavo na portal javnih naročil dne **14. 12. 2022**

in

**1. Sprememba RD z dne 27. 12. 2022**

in

**2. Sprememba RD z dne 4. 1. 2023**

### **VSEBINA:**

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. priloge

Večna pot 2, p.p. 29 71, 1001 LJUBLJANA  
Tel.: +386 (0)1 470-00-50, [www.zgs.si](http://www.zgs.si), e-pošta: [zgs.tajnistvo@zgs.si](mailto:zgs.tajnistvo@zgs.si)

## 1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

### KAZALO

<b>1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA .....</b>	<b>3</b>
Viri financiranja: Naročilo je predvideno v Finančnem načrtu ZGS za leto 2023 in bo predvideno v Finančnem načrtu v letih 2024, 2025 in 2026. ....	4
<b>2. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI JAVNEGA RAZPISA .....</b>	<b>4</b>
<b>3. IZDELAVA PONUDBE .....</b>	<b>4</b>
<b>4. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI .....</b>	<b>4</b>
<b>5. DOKAZILA, S KATERIMI PONUDNIK DOKAZUJE IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ TOČKE 4 IN OSTALE OBVEZNE SESTAVINE PONUDBENE DOKUMENTACIJE .....</b>	<b>6</b>
<b>6. POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO .....</b>	<b>7</b>
<b>7. PREDLOŽITEV PONUDBE .....</b>	<b>8</b>
7.1 PREDLOŽITEV PONUDBE.....	8
7.2 PREDLOŽITEV SPREMNE TEHNIČNE DOKUMENTACIJE IN VZORCEV .....	10
<b>8. ODPIRANJE PONUDB.....</b>	<b>10</b>
<b>9. ELEMENTI CENE.....</b>	<b>11</b>
<b>10. KRAJ DOBAVE.....</b>	<b>11</b>
<b>11. ČAS DOBAVE .....</b>	<b>12</b>
<b>12. ROK PLAČILA .....</b>	<b>12</b>
<b>13. VARIANTNE PONUDBE .....</b>	<b>12</b>
<b>14. VELJAVNOST PONUDBE.....</b>	<b>12</b>
<b>15. INŠTRUMENTI FINANČNEGA ZAVAROVANJA.....</b>	<b>12</b>
Zavarovanje za resnost ponudbe .....	12
Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	13
<b>16. ZAUPNI PODATKI .....</b>	<b>13</b>
<b>17. POGOJI IN MERILA ZA IZBIRO PONUDBE .....</b>	<b>14</b>
17.1. POGOJI, KI JIH MORA IZPONJEVATI BLAGO .....	14
3. KAPA PLETENA .....	20
5. FLIS JOPA .....	24
6. POLO MAJICA S SRAJČNIM OVRATNIKOM .....	26
7. KOMBINEZON .....	29
8. HLAČE .....	33
17.2. MERILA ZA IZBIRO PONUDBE.....	37
<b>18. NAVEDBA IN OPIS POSTOPKOV PO IZBIRI NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA .....</b>	<b>37</b>
<b>19. OPOZORILA .....</b>	<b>38</b>
<b>20. VROČANJE PISANJ .....</b>	<b>39</b>
<b>21. PRAVNO VARSTVO .....</b>	<b>39</b>
(OBR-2) .....	45
FINANČNO ZAVAROVANJE .....	68
za resnost ponudbe .....	68

## 1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Zavod za gozdove Slovenije (dalje: naročnik) je na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18 in nadaljnji; dalje: ZJN-3) ponovno oddal v objavo na portal javnih naročil dne 27. 12. 2022 javni razpis za oddajo naročila blaga po odprtem postopku.

Predmet javnega naročila je:

**Dobava terenskih oblačil za ZGS za 4 leta.**

Naročilo je razdeljeno na artikle po navedeni časovni dinamiki in sicer:

artikel	Terenska oblačila	količine				
		2023	2024	2025	2026	Skupaj
1	srajca	100	300	100	100	600
2	kapa zimska	20	20	10	10	60
3	kapa pletena	150	60	30	30	270
4	kapa letna	20	20	10	10	60
5	flis jopa	100	300	100	100	600
6	polo majica	710	710	710	710	2.840
7	kombinezon	510	50	50	50	660
8	hlače	200	600	200	200	1.200

Ponudniki lahko ponudijo predmet javnega naročila v celoti, to je za vse artikle in ne le za posamezni artikel.

Podrobnejša specifikacija predmeta javnega naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij poglavja 17,1,.

Opis blaga, tehnične zahteve, specifikacije in količine so razvidne v nadaljevanju. Vrsta in količina blaga: po predračunu iz (OBR-2), priloga razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da naroči blago v okviru planiranih finančnih sredstev oz. da ne naroči celotne načrtovane količine blaga.

**Kraj dobave:** Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana in vse organizacijske enote (14). Naslovi organizacijskih enot ZGS, kamor se bo vršila dostava, je priloga k pogodbi.

**Začetek in trajanje dobave:** Začetek dobave od podpisa pogodbe, na podlagi naročila naročnika, nato sukcesivno 4 leta, oziroma do pravnomočnosti pogodbe na podlagi novega javnega naročila.

Ponudnik izdelava »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – **ESPD**« (v nadaljevanju: ESPD).

Naročnik zahteva neobstoja vseh razlogov za izključitev. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro in oddal naročilo.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

**Viri financiranja:** Naročilo je predvideno v Finančnem načrtu ZGS za leto 2023 in bo predvideno v Finančnem načrtu v letih 2024, 2025 in 2026.

## **2. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI JAVNEGA RAZPISA**

Javni razpis se bo izvedel upoštevajoč naslednje predpise:

- Zakon o javnem naročanju (Ur. l. RS št. 91/2015, 14/18 in 121/21 - dalje ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS št. 43/2011, in nasl.);
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/99 in nasl.);
- Obligacijski zakonik (Ur. l. RS, št. 83/01 in nasl.);
- Zakon o davku na dodano vrednost (Ur. l. RS, št. 117/06 in nasl.);
- Zakon o pravnem postopku (Ur. l. RS, št. 26/99 in nasl.);
- Vsa pozitivna zakonodaja, v zvezi z izvedbo javnega naročila oz. s predmetom pogodbe, ki se sklene na podlagi predmetnega javnega naročila.

## **3. IZDELAVA PONUDBE**

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa.

Ponudbena dokumentacija se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce - priloge, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oziroma se izdela po vzorcih, kakor je to zahtevano v razpisni dokumentaciji.

Vse priloge razpisne dokumentacije morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika, razen primerov, določenih v nadaljevanju teh navodil.

Vzorec pogodbe (priloga razpisne dokumentacije, OBR-5) mora ponudnik izpolniti ter žigosati in podpisati vsako stran posebej, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe.

Morebitne popravke v ponudbi mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščen osebe.

»DOPUSTNA PONUDBA« je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

## **4. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz teh navodil. Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz

neobstoja razlogov za izključitev teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav. Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh. V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki bodo izpolnjevali naslednje pogoje za priznanje sposobnosti:

1. da mu (gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku: terorizem, financiranje terorizma, ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj, novačenje in usposabljanje za terorizem, spravljanje v suženjsko razmerje, trgovina z ljudmi, sprejemanje podkupnine pri volitvah, kršitev temeljnih pravic delavcev, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponaređitev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponaređanje denarja, ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje, davčna zatajitve, tihotapstvo, zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic, oškodovanje javnih sredstev, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje, hudodelsko združevanje;
2. da izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, da vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
3. da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
4. da mu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
5. da se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
  - registracija pri pristojnem organu za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
  - da imamo potrebno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona dovoljenje potrebno;

- da je finančno in ekonomsko sposoben;
- da je tehnično in strokovno sposoben, da je zanesljiv, sposoben upravljanja, ima izkušnje in ugled ter zaposlene, ki so sposobni izvesti pogodbo in da razpolaga z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi.

#### »POPRAVNI MEHANIZEM

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in le ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.«

Naročnik se lahko odloči, da javnega naročila ne odda ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi kršitev obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava in od datuma ugotovljene kršitve niso pretekla tri leta ali pet let v primeru izreka pravnomočne sodbe za kaznivo dejanje, ne glede na to, ali je naročnik takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali ne (povzetek Popravnega mehanizma, Ustavno sodišče).

Drugi odstavek 38. člena ZIUOOPE določa, da se ne glede na ZJN-3 do 31. decembra 2021 (podaljšano s 3. členom ZDUOP) popravni mehanizem dovoli tudi v primeru obstoja razloga za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3 oziroma nastanka okoliščine iz a) točke drugega odstavka 67.a člena ZJN-3. Rok je 14 delovnih dni od poziva naročnika k izpolnitvi obveznosti. Ne glede na naslov poglavja »Dvig višine ocenjene vrednosti za javno naročanje gradenj«, v katerega je umeščen 38. člen, gre v primeru iz drugega odstavka 38. člena ZIUOOPE za ukrep popravnega mehanizma, ki velja za vsa javna naročila, tako za blago, storitve kot gradnje.

## 5. DOKAZILA, S KATERIMI PONUDNIK DOKAZUJE IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ TOČKE 4 IN OSTALE OBVEZNE SESTAVINE PONUDBENE DOKUMENTACIJE

### A. Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. »REKAPITULACIJA PREDRAČUNA« (OBR-2);
2. Izpolnjen obrazec ESPD v [xml](#)«
  - v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«;
  - v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«;
  - v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«;
  - v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga: Izvedba dobave blaga določene vrste«;
  - v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«.

### B. Pod druge priloge ponudbe se oddajo sledeči dokumenti:

3. »Podatki o ponudniku« (OBR-1);

4. »**PREDRAČUN**« (OBR-2-1) ,
5. »Izpolnjen obrazec **ESPD v pdf**«
  - v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«;
  - v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«;
  - v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«;
  - v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga: Izvedba dobave blaga določene vrste«;
  - v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«.
6. »**Izjava ponudnika, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za priznanje sposobnosti**« (OBR-3, OBR-3A, OBR-3B in OBR-3C),
7. »**Tehnična dokumentacija**« (OBR-4),.
8. »**vzorec pogodbe**« – izpolnjen in parafiran (OBR-5),
9. »**Izjava ponudnika o veljavnosti ponudbe, roku plačila in dobavnem roku**« (OBR-6),
10. »**Izjava ponudnika, da sprejema pogoje razpisne dokumentacije in druge potrebne pogoje**« (OBR-7),
11. »**Izjava ponudnika o kakovosti blaga**« (OBR-8),
12. »**Izjava ponudnika o celovitosti ponudbe in zalogi artiklov**« (OBR-9),
13. »**Izjava ponudnika o predložitvi bančne/zavarovalniške garancije ali Izjava ponudnika o predložitvi menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**« (OBR-10 in OBR-11),

#### **C. Ponudnik predloži v tajništvo naročnika do roka za oddajo ponudb:**

14. »**Prijavni obrazec – Vzorec**« z vzorcem blaga (OBR-12);
15. »**Zavarovanje za resnost ponudbe**« (OBR-13).

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

## **6. POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

Naročnik bo odgovoril na vse zahteve po dodatnih obvestilih in pojasnilih v zvezi s pripravo ponudbe, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno na Portal javnih naročil.



### **Spremembe razpisne dokumentacije**

Naročnik si pridržuje pravico pred iztekom roka za oddajo ponudb, spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali pa kot odgovor na zahtevo za pojasnila, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Sprememba bo v obliki dopolnila, ki bo sestavni del razpisne dokumentacije, objavljena na portalu javnih naroči oz. spletni strani naročnika.

Po izteku roka za sprejem ponudb naročnik ne bo več spreminjal ali dopolnjeval razpisne dokumentacije.

Ponudniki lahko po vnaprejšnjem dogovoru opravijo **ogled vzorcev** srajce, bluže, hlače in kapa letna. Ponudnik zaprosi za ogled vzorcev na elektronskem naslovu [zgs.tajnistvo@zgs.si](mailto:zgs.tajnistvo@zgs.si)

Ponudnik lahko zaprosi za word RD in obrazec ESPD na naslovu: [alozija.korbar@zgs.si](mailto:alozija.korbar@zgs.si)

Ponudnikom, ki bodo zaprosili za dokumentacijo prek e-pošte [alozija.korbar@zgs.si](mailto:alozija.korbar@zgs.si) bo posredovana celotna dokumentacija vseh sprememb RD na dan spremembe direktno na ponudnikovo e-pošto.

## **7. PREDLOŽITEV PONUDBE**

Ponudnik predloži:

- a) **ponudbo** v informacijski sistem e-JN,
- b) **vzorke blaga na naslov** naročnika pred rokom za odpiranjem ponudb,
- c) **zavarovanje za resnost ponudbe na naslov** naročnika pred rokom za odpiranjem ponudb,

### **7.1 PREDLOŽITEV PONUDBE**

Ponudniki morajo **ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s **točko 3** dokumenta **Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI** (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika 1). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če naročnik prejme **dokumentacijo** preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> in **vzorke blaga** skupaj z **zavarovanjem za resnost ponudbe na naslov** naročnika pred rokom za odpiranjem ponudb najkasneje do **9. 2. 2023 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.



Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_inc\\_podrobno.xhtml?zadevald=21124](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_inc_podrobno.xhtml?zadevald=21124)

Ponudbena dokumentacija se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce - priloge, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oziroma se izdelajo po vzorcih, kakor je to zahtevano v razpisni dokumentaciji.

Vse priloge razpisne dokumentacije morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika, razen primerov, določenih v nadaljevanju teh navodil.

Elektronska oddaja dokumentov se pripravi za pripenjanje v e-JN:

- predračun (v zapisu .doc, .pdf ali .xlsx),
- ESPD (v zapisu xml),
- lastno izjavo, vzorec pogodbe (v zapisu .doc, .pdf ) in
- druge priloge (v zapisu .doc, .pdf ).

Vzorec pogodbe (priloga razpisne dokumentacije, OBR-5) mora ponudnik izpolniti in podpisati vsako stran posebej ter žigosati zadnjo stran, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe.

Morebitne popravke v ponudbi mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščen osebe.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

### **Obrazec »Predračun«**

Ponudnik mora v Predračunu navesti ceno in pri tem upoštevati kriterije tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške DPU lokacija naročnika (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Ponudnik** v informacijskem sistemu **e-JN** v razdelek **»Predračun«** naloži izpolnjen obrazec **(OBR-2) »REKAPITULACIJA PREDRAČUNA«** v **.pdf** datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

**Obrazca »PREDRAČUNA«** (OBR-2-1), in ostalo dokumentacijo dokazil o izpolnjevanju tehničnih specifikacij« pa naloži v razdelek **»Drugi dokumenti«**. V primeru razhajanj med podatki v

Rekapitulaciji predračuna - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu (OBR-2-1), naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

## 7.2 PREDLOŽITEV SPREMNE TEHNIČNE DOKUMENTACIJE IN VZORCEV

### Predložitev vzorcev

Zaželeno je, da ponudnik posreduje naročniku vzorec v navedeni barvi. Vsem vzorcem morajo biti priložena laboratorijska poročila proizvajalcev vseh uporabljenih tkanin z vsemi zahtevanimi parametri iz tehnične specifikacije.

Pri vzorcih ni potrebno, da je tkanina obdelana proti delovanju klopov.

Vzorci se pošljejo oziroma oddajo naročniku v tajništvo do **9. 2. 2023 do 10.00** ure. Vzorci ponujenega blaga morajo biti identičen blagu, ki ga bo ponudnik v primeru, da bo izbran, dobavljal ter priloženi ponudbi v posebni zaprti kartonski škatli oz. ovojnici, na kateri mora biti nalepljen obrazec vzorca (OBR – 12), ki je priloga razpisne dokumentacije. Naročnik lahko za potrebe analize ponudbe priložene vzorce tudi razreže.

V kolikor ponudnik ne priloži ustreznih vzorcev s priloženo zahtevano dokumentacijo se ponudba izloči.

Vzorcev naročnik ne vrača.

### Predložitev spremne tehnične dokumentacije

- Ponudbi mora biti predložen proizvajalčev tehnični opis izdelka v slovenskem ali angleškem jeziku. Tehnični opis izdelka, kot ga navaja proizvajalec, mora ustrezati tehničnim specifikacijam, navedenim v točki 17.1.
- Ponudbi morajo biti priložene tudi dokazne listine (npr. atesti, certifikati, dokazila o skladnosti,...) institucije, registrirane v okviru EU območja za izvedbo meritev karakteristik, ki so zahtevane v tehničnih specifikacijah predmetnega razpisa. Ustrezne so dokazne listine, ki izkazujejo skladnost z zahtevanimi kakovostnimi parametri, navedenimi v tehničnih pogojih in niso starejše od 12 mesecev od roka za oddajo ponudbe, oziroma jim še ni potekla veljavnost (veljavnost dokazne listine se dokazuje z rokom veljavnosti na listini oziroma z uradnim potrdilom institucije, ki je listino izdala). Dokazne listine morajo biti izdelane v slovenskem ali v drugem tujem jeziku. V kolikor dokazne listine **niso** izdelane v **slovenskem ali angleškem jeziku, je zahtevan tudi uradni overjen prevod v slovenski ali angleški jezik**. Na dokaznih listinah mora biti jasno označeno na kateri artikel se nanašajo.

## 8. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **9. 2. 2023** in se bo začelo ob **11:00** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod

razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

.. Pri artiklih, kjer je predvidenih več opravil, morajo ponudniki ovrednotiti tudi posamezna opravila znotraj artikla, čeprav se pri ocenjevanju upošteva zgolj celotna ponujena vrednost za artikel.

Ponudnik po oddaji JN natisne, skenira in shrani potrdilo o oddaji ponudbe. Dokument bo ponudnik v eni uri po odpiranju ponudb predmetnega JN, v primeru da njegova ponudba ni vidna na e-JN portalu, posredoval naročniku na elektronski naslov: [alozija.korbar@zgs.si](mailto:alozija.korbar@zgs.si)

Ponudnik lahko posreduje potrdilo o oddaji njegove ponudbe na elektronski naslov: [alozija.korbar@zgs.si](mailto:alozija.korbar@zgs.si) tudi takoj po oddaji ponudbe.

## 9. ELEMENTI CENE

- Cene na enoto mere morajo biti fiksne za čas veljavnosti pogodbe in izražene v EUR.
- Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej.
- Cene morajo vključevati vse elemente (carino, pakiranje, transportne stroške DPU centralna enota naročnika, nakladanje, razkladanje naročenega materiala na dobavnih lokacijah in dostava v naročnikovo skladišče materiala in druge morebitne stroške).
- V primeru, če v času veljavnosti pogodbe pride do znižanja cen blaga, ki je predmet tega javnega naročila, sta naročnik in dobavitelj soglasna, da se temu ustrezno zniža cena tudi za blago po tem javnem naročilu.
- Cene morajo biti podane po posameznih artiklih, to je iz ponudbe morajo biti razvidne cene za vsak ponujeni artikel..
- Ponudnik se obvezuje vse račune naročniku pošiljati izključno v elektronski obliki (e-računi).

## 10. KRAJ DOBAVE

Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana in vse organizacijske enote (14). Naslovi organizacijskih enot ZGS, kamor se bo vršila dostava, je priloga k pogodbi.

OE Tolmin	Tumov drevored 17, 5220 Tolmin
OE Bled	Ljubljanska cesta 19, 4260 Bled
OE Kranj	Cesta Staneta Žagarja 27b, 4000 Kranj
OE Ljubljana	Tržaška cesta 2, 1000 Ljubljana
OE Postojna	Vojkova 9, 6230 Postojna
OE Kočevje	Rožna ulica 39, 1330 Kočevje
OE Novo mesto	Gubčeva 15, 8000 Novo mesto
OE Brežice	Cesta bratov Milavcev 61, 8250 Brežice
OE Celje	Ljubljanska 13, 3000 Celje
OE Nazarje	Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje
OE Slovenj Gradec	Vorančev trg 1, 2380 Slovenj Gradec
OE Maribor	Tyrševa 15, 2000 Maribor
OE Murska Sobota	Arh. Novaka 17, 9000 Murska Sobota
OE Sežana	Partizanska 49, 6210 Sežana
Centralna enota	Večna pot 2, 1000 Ljubljana

## 11. ČAS DOBAVE

Začetek dobave od podpisa pogodbe, na podlagi naročila naročnika, nato sukcesivno 4 leta, oziroma do pravnomočnosti pogodbe na podlagi novega javnega naročila.

## 12. ROK PLAČILA

Rok plačila jev roku 30 dni od dneva prejema e-računa s strani naročnika.

## 13. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopustne.

## 14. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudniki ne morejo umakniti ponudbe od **9. 2. 2023** od 10:00 ure. Ponudba mora veljati najmanj 120 dni od roka za oddajo ponudb, oziroma do pričetka veljavnosti pogodbe.

## 15. INSTRUMENTI FINANČNEGA ZAVAROVANJA

### ***Zavarovanje za resnost ponudbe***

Zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti v tajništvo naročnika do roka za oddajo ponudb. Za zavarovanje resnosti ponudbe ponudniki lahko predložijo: Podpisano menično izjavo (OBR-17) s podpisano menico.

Višina zavarovanja za resnost ponudbe znaša 3 % bruto pogodbene vrednosti ponudbe.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati do vključno podpisa pogodbe z izbranim ponudnikom in predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti te pogodbe.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

Ponudnik lahko predloži tudi finančno zavarovanje za resnost ponudbe z *bančno garancijo skladno z Enotnimi pravili za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758*.

### ***Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti***

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži eno od zavarovanja, ki je navedeno v nadaljevanju tega poglavja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi tega javnega naročila v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem veljavne pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Ponudnik mora v primeru, da njegova ponudba presega 40.000 EUR (brez DDV), predložiti Izjavo o predložitvi bančne garancije/garancije, ki jo izda zavarovalnica ali Izjavo o predložitvi menične izjave z bianco menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za primer, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik (OBR-11, OBR-10). Izbrani ponudnik v primeru, da njegova ponudba presega 40.000 EUR (brez DDV), predloži garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR 11) ali menično izjavo z bianco menico (OBR-10) v 5 dneh po obojestranskem podpisu pogodbe in sicer v višini **10 %** bruto pogodbene vrednosti, ki mora veljati vsaj 15 dni po izteku pogodbe.

Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži originalno bančno garancijo / garancijo zavarovalnice ob podpisu pogodbe.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

## **16. ZAUPNI PODATKI**

Naročnik zaupnost podatkov zagotavlja skladno z določili 35 člena ZJN-3.

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD); razen če ZJN-3 ali drug zakon ne določata drugače.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik v ponudbi označi le tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po ZGD in za katere hkrati v ponudbeni dokumentaciji predloži sklep o določitvi poslovne skrivnosti (iz katerega jasno izhaja, na katere podatke v ponudbeni dokumentaciji se nanaša).

Ponudnik označi posamezen ponudbeni dokument s poslovno skrivnostjo tako, da ga opremi z napisom »ZAUPNO-POSLOVNA SKRIVNOST«. Če je poslovna skrivnost samo določen podatek v dokumentu, jo ponudnik označi tako, da samo ta del dokumenta podčrta z drugo barvo, kot je barva teksta ter v isti vrstici (oz. zelo blizu) zapiše »ZAUPNO-POSLOVNA SKRIVNOST«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je predhodno zahtevano.

Ponudniki lahko tudi predložijo sklep o varovanju poslovne skrivnosti, iz katerega pa mora jasno izhajati na katere podatke v ponudbeni dokumentaciji se nanaša.

Po 35. členu ZJN-3 so v vsakem primeru javni: podatki iz specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje; količina iz specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, cena na enoto; vrednost posamezne postavke; skupna vrednost iz ponudbe in vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Podatki, ki so javni skladno z ZJN-3 ali drugim zakonom, naročnik ne obravnava kot poslovno skrivnost, ne glede na to, če jih ponudnik označi za poslovno skrivnost po navodilih naročnika.

## 17. POGOJI IN MERILA ZA IZBIRO PONUDBE

### 17.1. POGOJI, KI JIH MORA IZPONJEVATI BLAGO

Zaželeno je, da ponudnik posreduje naročniku vzorec v navedeni barvi. Vzorci in tkanina blaga ter tekstilije morajo biti brez napak s kakovostno izdelanimi šivi in očiščene nitke.

Šivi morajo biti ravni, okrasni šivi dobro izdelani brez pretrganih notranjih ali zunanjih šivov, brez napak na tkanini, brez vidnih odstopanj na razdaljah (žepi, poklopici) in brez vidnih odstopanj v gostoti šivov. Zaključki šivov morajo biti kakovostno izdelani.

#### Tehnična specifikacija:

### 1. SRAJCA Z DOLGIMI ROKAVI, BLUZA Z DOLGIMI ROKAVI

Tehnična specifikacija: **SPLOŠNE ZAHTEVE**

Material za izdelavo mora ustrezati zahtevanim lastnostim tkanine, izdelava in izgled modela morata vizualno ustrezati skici in navodilom za izdelavo modela.

Šivanje izdelka mora biti izvedeno tako, da šivi vzdržijo normalna naprezanja. Zaključki šivov morajo biti izdelani čvrsto. Izbira notranjih šivov, sukanca in šiviljske igle mora biti takšna, da ne povzroča drsenje niti iz šivov.

Vsak izdelek mora imeti obstojno všivno etiketo z naslednjimi podatki (lahko je tudi več etiket):

- ☐ naziv proizvajalca;
- ☐ velikostna številka; všita mora biti vidno na notranji strani ovratnika.
- ☐ način vzdrževanja;
- ☐ surovinska sestava;
- ☐ letnica izdelave;

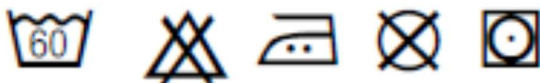
Vsak izdelek mora imeti obesno etiketo z enakimi podatki kot so na všivnih etiketah

### TEHNIČNI PODATKI TKANINE ZA SRAJCE

1.1	TKANINA ZA SRAJCE/BLUZE			
Karakteristike kakovosti	enota	Vrednost	Odstopanje	Kontrolna metoda
Barva – bež	pantone	13-1009 TPX		
Vezava		ripstop		
Surovinska sestava	%	100 bombaž	3%	ISO 1833
Površinska masa	g/m <sup>2</sup>	155	5 %	ISO 3801 D5
Pretržna sila osnova votek	N	700 300	5 %	ISO 13934-1
Gostota osnova votek	niti/1cm	51.00 24.50		ISO 7211/2
Nadaljnja trgalna sila osnova votek	N	15 15	5 %	ISO 13937-1
Obstojnost dimenzij po pranju osnova votek Pranje 60°C 6N + Sušilec osnova votek	%	- 3 - 3 - 3 - 3	≤ 3	ISO 5077
Obstojnost obarvanja na: Svetlobo (A) Znoj kisli (A/B/C) Znoj alkalen (A/B/C) Pranje 60°C (A/B/C) Drgnjenje suho/mokro (A/B) Likanje 150 °C (A/B)		5 4-5/4-5/4-5 4-5/4-5/4-5 4-5/4-5/4 4/3 4-5 / 4-5	- 0,5 enote	ISO 105-B02 ISO 105-E04 ISO 105-E04 ISO 105-C06 ISO 105-X12 ISO 105-X11
Eko-tex standard 100	zahtevan			

- A – sprememba barvnega tona  
B – prehod na bombažno tkanino  
C – prehod na poliestrsko tkanino

#### NAVODILA ZA VZDRŽEVANJE



#### OPIS ARTIKLA

Srajca se spredaj zapenja s sedmimi gumbi v barvi srajce. Pod najnižjim gumbom zapenjanja je našit rezervni gumb. V prsni višini sta našita dva žepa pokrita s poklopcema. Poklopec ima na spodnji strani našito dodatno plast tkanine z luknjico, tako da se na žep pripenja skrito z gumbom.

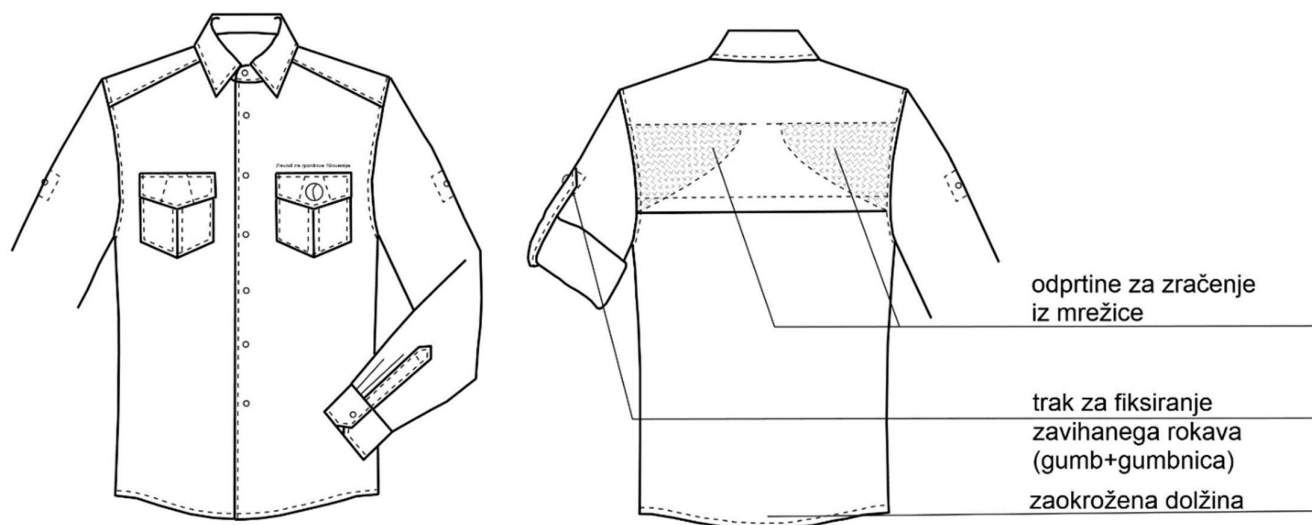


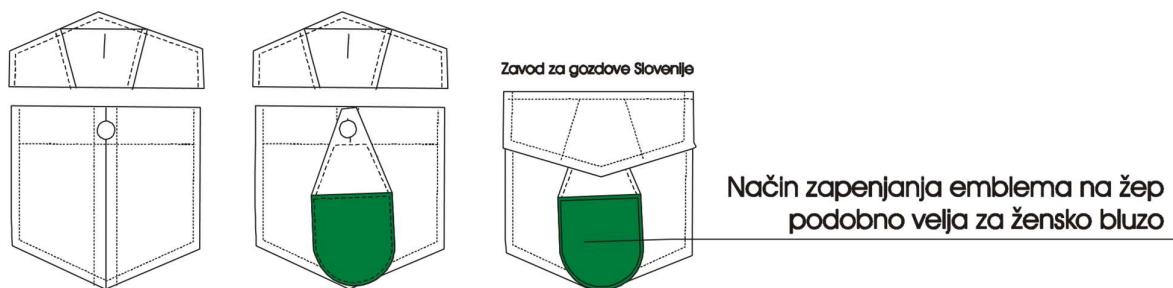
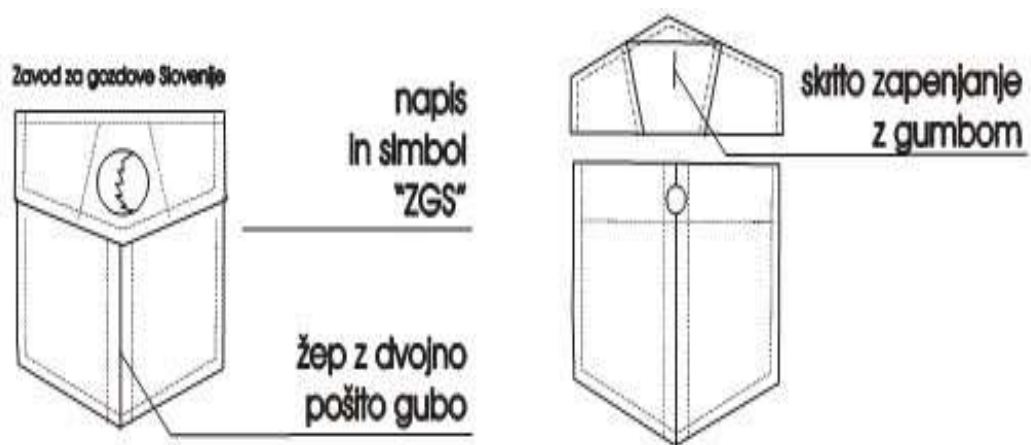
Po dolžini žepa sta zalikani in pošiti gubi. Ovratnik je deljiv, pošit 7 mm. Dolžina rokava je zaključena z manšeto s pošivanjem 7 mm, tako je pošita tudi sredina spredaj in poklopci žepov. Ostali šivi so pošiti 1 mm. Dolžina je rahlo zaokrožena in pošita 7 mm. Na zadnjem delu sta pod sedlom dve gubi. Na rokavu je z notranje strani našit trak, na zunanji strani pa gumb, ki služi za pritrditev zavihanih rokavov. Na hrbtnem delu je sedlo izdelano tako, da ima odprtine za zračenje, ki so kombinirane z mrežico. Na srajci je na levem žepu vezen simbol ZGS, nad žepom pa vezen zapis »Zavod za gozdove Slovenije«.

Ženski model se od moškega razlikuje po smeri zapenjanja, ožji osnovi kroja. Slep poklopci namesto žepa, sprednjih prerezov, ki sledijo do ramenskega dela, kjer je nekoliko spuščeno sedlo na sprednji del. Ohranimo način zapenjanja rokava iz dolgega v kratki rokav.

## OBLIKA ARTIKLA

Oblika srajce – moški model, dolg rokav
Sprednji in zadnji del z detajli

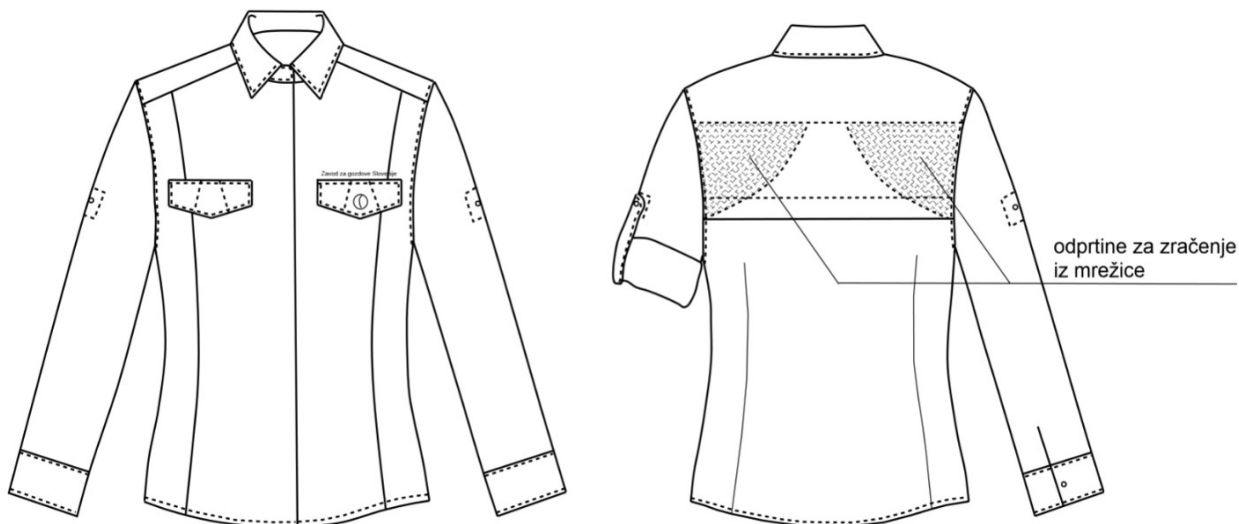




## OBLIKA ARTIKLA

Oblika srajčne bluze – ženski model, kratek rokav

Sprednji in zadnji del z detajli



## TABELA MER

### Moška srajca

Velikost	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
1/2 prsne širine	55	55	58	58	61	61	64	64	67	67	70	70	73	73
Dolžina srajce	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
Dolžina rokava	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65

### Ženska srajca

Velikost	34	36	38	40	42	44	46	48	50
1/2 prsne širine	45	47	49	51	53	55	57	59	61
Dolžina srajce	60	61	62	63	64	65	66	67	68
Dolžina rokava	58	59	60	61	62	63	64	65	66

Dovoljeno odstopanje dimenzij  $\pm 2\%$ .

Pri zahtevanih dimenzijah pod 10 cm je dovoljeno odstopanje 2–3 mm.

## 2. KAPA ZIMSKA

### Tehnična specifikacija: SPLOŠNE ZAHTEVE

Material za izdelavo mora biti zračen, izdelava in izgled modela morata vizualno ustrezati skici in navodilom za izdelavo modela.

Šivanje izdelka mora biti izvedeno tako, da šivi vzdržijo normalna 54 naprežanja. Zaključki šivov morajo biti izdelani čvrsto. Izbira notranjih šivov, sukanca in šiviljske igle mora biti takšna, da ne povzroča drsenje niti iz šivov.

Vsak izdelek mora imeti obstojno všivno etiketo z naslednjimi podatki (lahko je tudi več etiket):

- ☐ način vzdrževanja;
- ☐ surovinska sestava;

### TEHNIČNI PODATKI

2.1.	MATERIAL ZA KAPO ZIMSKO			
Karakteristike kakovosti	enota	Vrednost	Odstopanje	Kontrolna metoda

Barva – temno zelena	pantone	19-0414 TPX		
Vezava zgornje plasti		Keper 2.2		UNI 8099
Vezava spodnje plasti		Platno		ISO 3572
Funkcijska plast	%	100%PU		
Surovinska sestava zgornje plasti	%	100% poliester		
Surovinska sestava spodnje plasti	%	100% poliamid		
Vezava spodnje plasti		platno		ISO 3572
Površinska masa	g/m <sup>2</sup>	165	± 5%	ISO EN 12127
Odpor tkanine pri prehodu vodne pare/dihanje		R <sub>et</sub> (m <sup>2</sup> Pa/W) ≤ 6		ISO 11092
Pretržna sila	N		- 2%	ISO 1421
Osnova		≥850		
Votek		≥750		
Nadaljnja trgalna trdnost	N		- 2%	ISO 4674 A1
Osnova		≥ 30 N		
Votek		≥ 30 N		
Krčenje pri pranju 60°C	%	do 3%		ISO 5077
osnova		do 3%		ISO 6330 6N, F
votek		do 3%		ISO 3759
Test vodoneprepustnosti laminata po : ≥10.000mm				ISO 811
- po 5 X pranjih		≥ 10.000 mm		ISO 6330
- po 5 X kemičnih čiščenjih		≥ 10.000 mm		ISO 3175
- po 9.000 prepogibanj		≥ 10.000 mm		ISO 7854
Barvne obstojnosti na:			-0,5 enote	
Pranje 60°C (A/B)		4/5		ISO 105-C06
Znoj kisli/alkalni (A)		4		ISO 105-E04
Svetlobo (A)		4		ISO 105-B02

## NAVODILA ZA VZDRŽEVANJE



## OPIS ARTIKLA

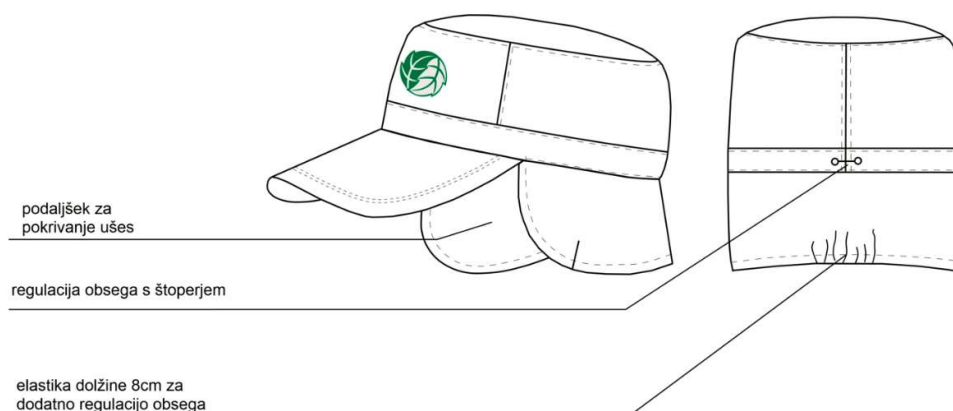
Zimska kapa s senčnikom je izdelana iz vodonepropustne tkanine. Ob strani ima podaljšan trak za ušesa, ki se ga lahko zaviha v notranjost kape. Obseg kape je mogoče na zadnjem delu

regulirati z elastično vrvico, ki je napeljana skozi obročka in dvojni »štoper«. Podaljšan trak za ušesa ima zadaj v sredini všito ozko elastiko dolžine 8 cm. Kapa je podložena s termovelurjem. V sredini spredaj je 1 cm pod rob direktno na tkanino izvezen znak Zavoda za gozdove.

## OBLIKA ARTIKLA

Oblika Kape zimske

Sprednji in zadnji del z detajli



## TABELA MER

Velikost dvignjenega dela	premer spredaj–zadaj	17,5 cm
	premer stranski	16,3 cm
Višina oboda (celotna višina)	na sredini zadaj – šiv	9,5 cm
	na sprednjem stranskem šivu	8,2 cm
	sredina spredaj	8 cm
Dolžina senčnika na obodu		24,5 cm
Širina senčnika na sredini spredaj – z vrha		5,5 cm
Višina oboda		2,2 cm
Mere oboda ušesnega dela	na sredini zadaj – šiv	7,5 cm
	na sprednjem stranskem všitku	9 cm
	dolžina oboda ušesnega dela	36,5 cm

Dovoljeno odstopanje dimenzij  $\pm 2\%$ .

Pri zahtevanih dimenzijah pod 10 cm je dovoljeno odstopanje 2–3 mm.

## EMBALIRANJE

Vsak kos je embaliran v bio razgradljivo vrečko – 100% brez plastike. Na vidnem mestu se nahaja oznaka proizvoda z velikostno številko.

## 3. KAPA PLETENA

Tehnična specifikacija: **SPLOŠNE ZAHTEVE**

Material za izdelavo mora biti zračen, izdelava in izgled modela morata vizualno ustrezati skici in navodilom za izdelavo modela.

Šivanje izdelka mora biti izvedeno tako, da šivi vzdržijo normalna naprežanja. Zaključki šivov morajo biti izdelani čvrsto. Izbira notranjih šivov, sukanca in šiviljske igle mora biti takšna, da ne povzroča drsenje niti iz šivov.
Vsak izdelek mora imeti obstojno všivno etiketo z naslednjimi podatki (lahko je tudi več etiket): <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> način vzdrževanja;</li> <li><input type="checkbox"/> surovinska sestava;</li> </ul>

## TEHNIČNI PODATKI

5.1 PLETENINA ZA ZGORNJI DEL				
Kakovostni parameter	Enota	Vrednost	Odstopanje	Metoda
Barva – temno zelena ali črna	Pantone	19-0414 TPX		
Vrsta pletenja		Desno-desno		
Surovinska sestava	%	50 % volna 50 % akril	±5%	N.N.41/10 Metoda 2
Dolžinska masa preje	Nm tex	36/2 28/2	±3 %	EN ISO 711-5
Površinska masa	g/m <sup>2</sup>	510	±3 %	EN ISO 3801
Dimenzijska stabilnost pri pranju na 40°C	%	do 4		EN ISO 5077 EN ISO 6330-2A
Gostota pletiva /1cm	št. niti/1 cm	11 zračnih stolpcev/1cm; 11 zračnih vrstic/1cm	±5%	EN ISO 14971
Barvne obstojnosti na: Pranje Znoj - kisli - alkalni Kemično čiščenje Drgnjenje - suho - mokro	Ocene* A/B/C najmanj A/B/C  A/B/C  A/B  A/B	4/4/4  4/4/4 4/4/4 4/4  4/4 4/4	največ -0,5 enote	SIST EN ISO 105 – E01 SIST EN ISO 105-E04 SIST EN ISO 105-D01 SIST EN ISO 105-X12
Pranje pri 40 °C	A/B/C	4/4/4		SIST EN 20105 C06
Eko-tex standard 100	zahtevan			

## OPIS ARTIKLA

Pletena kapa je izdelana iz enega osnovnega krojnega dela, ki je sestavljen na zadnjem delu. Zgoraj je s snemanjem zank zaključen tako, da se obseg kape sorazmerno zmanjšuje in se preko šestih linij križnega snemanja zaokroženo zaključi na vrhu kape. Na spodnjem

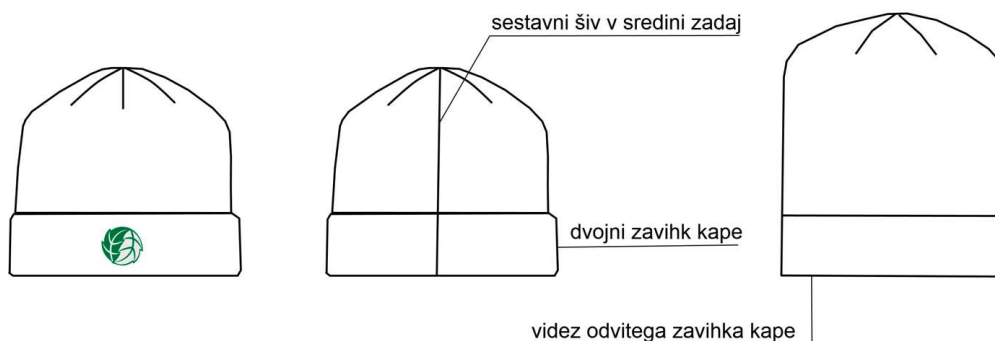
delu je kapa dvakrat zavihana. Širina vidnega dela zavihka je 8 cm, širina notranjega dela zavihka pa 7 cm.

V sredini zavihka spredaj je nameščen vezen znak Zavoda za gozdove.

## OBLIKA ARTIKLA

Oblika Pletene kape

Sprednji in zadnji del z detajli



## TABELA MER

Velikostne številke predstavljajo obseg oboda kape.

Mere, izražene v [cm]

Vel. modela	S–M	Od L naprej
1/2 obsega kape	23	24
višina kape z zavihki	30	32
širina zavihka	6	6
notranji zavihhek	5	5

Dovoljeno odstopanje dimenzij  $\pm 2\%$ .

Pri zahtevanih dimenzijah pod 10 cm je dovoljeno odstopanje 2–3 mm.

## ZA VZDRŽEVANJE



## EMBALIRANJE

Vsak kos je embaliran v bio razgradljivo vrečko – 100% brez plastike. Na vidnem mestu se nahaja oznaka proizvoda z velikostno številko

## 4. KAPA LETNA

Tehnična specifikacija: **SPLOŠNE ZAHTEVE**



Material za izdelavo mora biti 35% bombaž in 65% polyester, zračen, izdelava in izgled modela morata vizualno ustrezati skici in navodilom za izdelavo modela. Tkanina mora biti enaka barve kakor srajca pantone 13-1009 TPX.

Šivanje izdelka mora biti izvedeno tako, da šivi vzdržijo normalna 54 naprežanja. Zaključki šivov morajo biti izdelani čvrsto. Izbira notranjih šivov, sukanca in šiviljske igle mora biti takšna, da ne povzroča drsenje niti iz šivov.

Vsak izdelek mora imeti obstojno všivno etiketo z naslednjimi podatki (lahko je tudi več etiket):

- ☐ način vzdrževanja;
- ☐ surovinska sestava;

## NAVODILA ZA VZDRŽEVANJE



## OPIS ARTIKLA

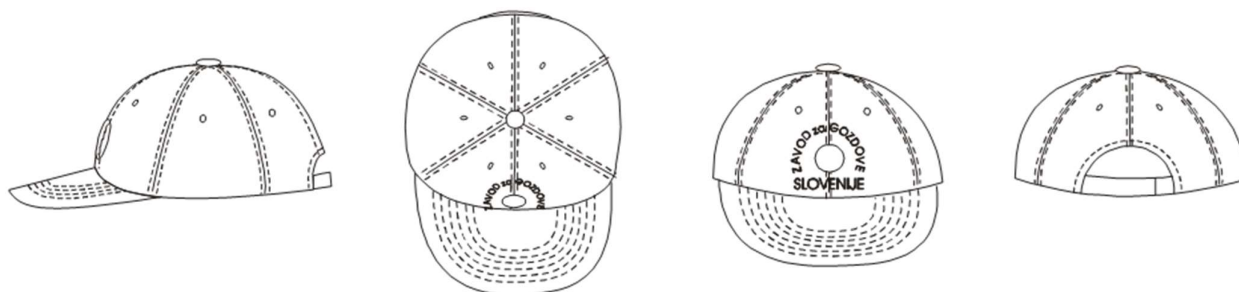
Pokrivalo – kapa s senčnikom je izdelana iz zračne tkanine. Senčnik je dolžine 7cm. Na vsaki šestini ima izvezeno luknjico. Na zadnjem delu je zaokrožena odprtina, reguliranje obsega z všitim trakom iz osnove, na katerega je našit sprimni trak.

V sredini spredaj je izvezen znak zavoda in napis »Zavod za gozdove Slovenije«.

## OBLIKA ARTIKLA

Oblika Kape letne moški in ženski model - unisex

Sprednji in zadnji del z detajli



## TABELA MER

Višina kape (celotna višina)	na sredini zadaj – šiv	11,5 cm
	sredina spredaj	17 cm
Širina senčnika na obodu		22,5 cm
Dolžina senčnika na sredini spredaj – z vrha		7 cm
Višina oboda na sredini zadaj – šiv		6,5 cm

Dovoljeno odstopanje dimenzij  $\pm 2$  %.

Pri zahtevanih dimenzijah pod 10 cm je dovoljeno odstopanje 2–3 mm.

## EMBALIRANJE

Vsak kos je embaliran v bio razgradljivo vrečko – 100% brez plastike ali kartonsko škatlo. Na vidnem mestu se nahaja oznaka proizvoda z velikostno številko.

## 5. FLIS JOPA

Tehnična specifikacija: **SPLOŠNE ZAHTEVE**

Material za izdelavo mora ustrezati zahtevanim lastnostim tkanine, izdelava in izgled modela morata vizualno ustrezati skici in navodilom za izdelavo modela.
Šivanje izdelka mora biti izvedeno tako, da šivi vzdržijo normalna naprežanja. Zaključki šivov morajo biti izdelani čvrsto. Izbira notranjih šivov, sukanca in šiviljske igle mora biti takšna, da ne povzroča drsenje niti iz šivov.
Vsak izdelek mora imeti obstojno všivno etiketo z naslednjimi podatki (lahko je tudi več etiket):
<input type="checkbox"/> naziv proizvajalca; <input type="checkbox"/> velikostna številka; všita mora biti vidno na notranji strani ovratnika. <input type="checkbox"/> način vzdrževanja; <input type="checkbox"/> surovinska sestava; <input type="checkbox"/> letnica izdelave;
Vsak izdelek mora imeti obesno etiketo z enakimi podatki kot so na všivnih etiketah

### TEHNIČNI PODATKI

3.1	TKANINA ZA OSNOVO			
Karakteristike kakovosti	Enota	Vrednost	Odstopanje	Kontrolna metoda
Barva – temno zelena	Pantone	18-0322 TPX ali podobno		
Konstrukcija		flis		
Surovinska sestava	%	94% poliester 6 % elastan	3%	ISO 1833
Površinska masa	g/m <sup>2</sup>	260	5 %	EN 12127
Obstojnost dimenzij po pranju	%	+/-3 +/-3		ISO 6330
Pranje 60°C 6N + Sušilec				
Obstojnost obarvanja na			največ - 0,5 enote	
Znoj kisli		4-5		ISO 105-E04
Znoj alkalen		4-5		ISO 105-E04
Pranje 60°C		4-5		ISO 105-C06
Drgnjenje suho/mokro		4-5		ISO 105-X12
Obstojnost na piling Martindale Po 2000/10.000/25.000 ciklih ( lice tkanine )		4-5		ISO 12945-2

»Oekotex 100 Certifikat«.	zahtevan
---------------------------	----------

3.2	TKANINA ZA KOMBINACIJO			
Karakteristike kakovosti	Enota	Vrednost	Odstopanje	Kontrolna metoda
Barva – ČRNA				
Konstrukcija		Raztegljivost v 4 strani		
Surovinska sestava	%	93% poliamid 7 % elastan	največ 3%	ISO 1833
Površinska masa	g/m <sup>2</sup>	235	največ 5 %	EN 12127
Nadaljnja trgalna sila -osnova -votek	N	35 200	največ 5 %	ISO 13937-3
Obstojnost dimenzij po pranju osnova Pranje 60°C 6N + Sušilec	%	+/- 2		ISO 6330
Obstojnost obarvanja na  Znoj kisli Znoj alkalen Pranje 60°C Drgnjenje suho/mokro		4-5 4-5 4-5 4-5	največ - 0,5 enote	ISO 105-E04 ISO 105-E04 ISO 105-C06 ISO 105-X12
Obstojnost na piling Martindale Po 2000/10.000/25.000 ciklih ( lice tkanine )		4-5		ISO 12945-2
Eko-tex standard 100		zahtevan		

#### NAVODILA ZA VZDRŽEVANJE

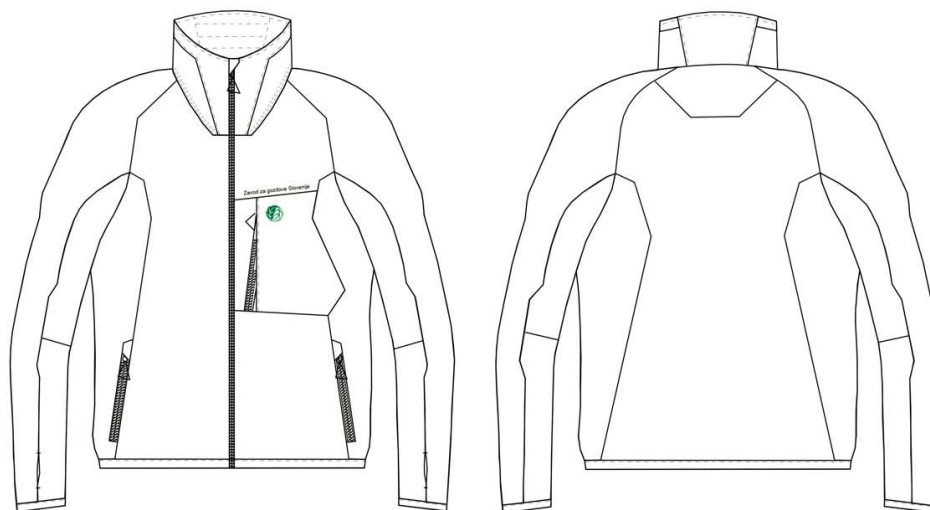


#### OPIS ARTIKLA

Flis jopa je izdelana iz materiala, ki ima lice gladke površine, ki preprečuje prijemnje prahu in umazanije. Model je modern, dvobarven, oprijet. Ergonomsko oblikovani rokavi omogočajo visoko svoboda gibanja. Ob straneh raztegljiva tkanina, ki omogoča veliko svobodo gibanja. Ovratnik je visok in fleksibilen. Dolžina rokavov in dolžina jope se zaključuje z elastiko. Jopa se zapenja z zadrgo. Ima 1 prsni žep in dva spodnja, ki se zapenjajo z zadrgo. Vezen napis ZAVOD ZA GOZDOVE je nad sestavnim prsnim šivom, na levi strani. Model je v unisex velikostih. V višini zgornjega žepa je nameščen net za pripenjanje službene značke.

#### OBLIKA ARTIKLA

Oblika flis jope – moški in ženski model - unisex



#### TABELA MER

Velikosti	XS	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL
Prsni obseg v cm	88 - 90	92 - 98	100 - 102	104 - 108	112	116 - 120	124 - 128	132 - 136

Dovoljeno odstopanje dimenzij  $\pm 2\%$ .

Pri zahtevanih dimenzijah pod 10 cm je dovoljeno odstopanje 2–3 mm.

#### EMBALIRANJE

Vsak kos je embaliran v bio razgradljivo vrečko – 100% brez plastike. Na vidnem mestu se nahaja oznaka proizvoda z velikostno številko.

## 6. POLO MAJICA S SRAJČNIM OVRATNIKOM

Tehnična specifikacija: **SPLOŠNE ZAHTEVE**

Šivanje izdelka mora biti izvedeno tako, da šivi vzdržijo normalna naprežanja. Zaključki šivov morajo biti izdelani čvrsto. Izbira notranjih šivov, sukanca in šiviljske igle mora biti takšna, da ne povzroča drsenje niti iz šivov.

Vsak izdelek mora imeti obstojno všivno etiketo z naslednjimi podatki (lahko je tudi več etiket):

<input type="checkbox"/> naziv proizvajalca; <input type="checkbox"/> velikostna številka; všita mora biti vidno na notranji strani ovratnika. <input type="checkbox"/> način vzdrževanja; <input type="checkbox"/> surovinska sestava; <input type="checkbox"/> letnica izdelave;
Vsak izdelek mora imeti obesno etiketo z enakimi podatki kot so na všivnih etiketah

## TEHNIČNI PODATKI

4.1	PLETENINA ZA SPODNJI DEL			
Kakovostni parameter	Enota	Vrednost	Odstopanje	Metoda
Barva – BEŽ	Pantone	13-1009 TPX		
Konstrukcija/ vezava		dvojni pique		SIST ISO 8388
Surovinska sestava	%	60% bombaž 40% poliester	±3%	SIST ISO 1833
Površinska masa	g/m <sup>2</sup>	175	±5 %	SIST ISO 12127
Odpor tkanine pri prehodu vodne pare, Ret	m <sup>2</sup> Pa/W	≤ 5		SIST ISO 11092
Razpočna trdnost	kN/m <sup>2</sup>	≥ 600		SIST ISO 13938-1
Dimenzijska stabilnost pri pranju 40 °C - po dolžini - po širini	%	± 5 ± 5		SIST EN 5077 ISO 6630
Barvne obstojnosti na:  Pranje pri 60°C Znoj Likanje 110°C - suho - mokro  Drgnjenje - suho	Ocene* A/B najmanj A/B A/B A A/B A	4-5/4 4/4 4-5 4-5/4 4  4		SIST EN ISO 105-C06 C1S SIST EN ISO 105-E04 SIST EN ISO 105-X11 SIST EN ISO 105-X12
<b>Eko-tex standard 100</b>	zahtevan			

4.2	TKANINA ZA ZGORNJI DEL			
Kakovostni parameter	Enota	Vrednost	Odstopanje	Metoda
Barva – temno zelena	Pantone	19-0516 TPX		
Vezava		Oxford		
Surovinska sestava	%	50 % Lyocel 50% poliester	±3%	
Površinska masa	g/m <sup>2</sup>	145	±5 %	EN ISO 12127

Število niti - osnova - votek	Št. niti/1 cm	51 42	±3%	EN ISO 1049-2
Dimenzijska stabilnost pri pranju 60 °C - po dolžini - po širini	%	± 2 ± 2		EN ISO 6330
Obstojnost na drgnjenje (Martindale, najmanj 20.000 ciklov,9kPa)	Pretrg niti	brez pretrga		SIST EN ISO 12947-2
Vsebnost formaldehida	ppm	<75		SIST ISO 14184-1
Barvne obstojnosti na:	Ocene* A/B/C najmanj			
Pranje	A/B	4/4		SIST EN ISO 105 C06
Znoj				
- kisli	A/B	4/4		SIST EN ISO 105-E04
- alkalni	A/B	4/4		
Kemično čiščenje	A/B	4/3-4		SIST EN ISO 105-D01
Drgnjenje	A/B	4/3		SIST EN ISO 105-X12
- suho				
<b>Eko-tex standard 100</b>	zahtevan			

## NAVODILA ZA VZDRŽEVANJE

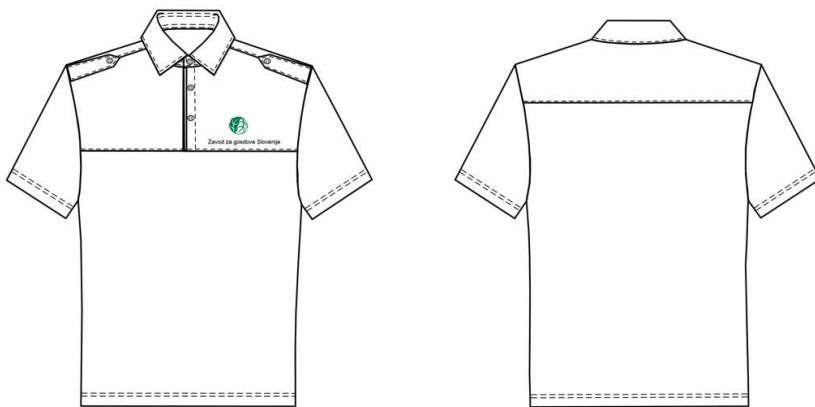


## OPIS ARTIKLA

Polo majica je izdelana iz dveh različnih materialov. V zgornjem delu (naplečnik spredaj, ter zadaj, ovratnik in epoleti) je tkanina v vezavi Oxford temno zeleni barvi. Rokavi in deli majice od naplečnika navzdol, ter zunanji rob ob letvici so izdelani iz pletenine v vezavi pique v bež barvi. Na sprednjem delu je enakomerno izdelana letvica (iz tkanine), ki ima v zunanjem robu vstavek iz pletenine v enakomerni širini, ki se zapenja s tremi gumbi v barvni osnovne tkanine. V vratni izrez je vstavljen srajčni ovratnik. Na ramah majice sta izdelani epoleti. Epoleta je všita v rokavni izrez ramenskega šiva in se pripenja z gumbom. Nad sestavnim prsnim šivom, na levi strani je izvezen znak zavoda in napis »Zavod za gozdove Slovenije«.

## OBLIKA ARTIKLA

Oblika Polo majice s srajčnim ovratnikom – moški in ženski model - unisex
Sprednji in zadnji del z detajli



**TABELA MER**

VELIKOSTI	XXS	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL	4XL	5XL
1/2 prsne širine v cm	47	50	52	55	58	61	64	67	70	73
1/2 širine spodaj v cm	45	48	50	53	56	59	62	65	68	71
Dolžina hrbta zadaj v cm	69	73	73	77	77	81	81	85	85	85
Dolžina rokava v cm	24	24	24	26	26	27	27	27	28	28
Dolžina rame v cm	15	15	15,5	16	16,5	17	17,5	18	18,5	18,5

Dovoljeno odstopanje dimenzij  $\pm 2\%$ .

Pri zahtevanih dimenzijah pod 10 cm je dovoljeno odstopanje 2–3 mm.

#### EMBALIRANJE

Vsak kos je embaliran v bio razgradljivo vrečko – 100% brez plastike. Na vidnem mestu se nahaja oznaka proizvoda z velikostno številko.

## 7. KOMBINEZON

#### Tehnična specifikacija: SPLOŠNE ZAHTEVE

Material za izdelavo mora ustrezati zahtevanim lastnostim tkanine, izdelava in izgled modela morata vizualno ustrezati skici in navodilom za izdelavo modela.

Šivanje izdelka mora biti izvedeno tako, da šivi vzdržijo normalna naprežanja. Zaključki šivov morajo biti izdelani čvrsto. Izbira notranjih šivov, sukanca in šiviljske igle mora biti takšna, da ne povzroča drsenje niti iz šivov.

Vsak izdelek mora imeti obstojno všivno etiketo z naslednjimi podatki (lahko je tudi več etiket):

- ☐ naziv proizvajalca;
- ☐ velikostna številka; všita mora biti vidno na notranji strani ovratnika.
- ☐ način vzdrževanja;
- ☐ surovinska sestava;
- ☐ letnica izdelave;

Vsak izdelek mora imeti obesno etiketo z enakimi podatki kot so na všivnih etiketah



## TEHNIČNI PODATKI

<b>6.1</b>	<b>PLETENINA ZA KOMBINACIJO</b>			
Kakovostni parameter	Enota	Vrednost	Odstopanje	Metoda
Barva – oranžno rdeča - visokovidna				
Konstrukcija/ vezava		Raztegljivost v 4 strani		
Surovinska sestava	%	24% poliester Coolmax 65% poliester 11% elastan	±3%	SIST ISO 1833
Površinska masa	g/m <sup>2</sup>	240	±5 %	SIST ISO 12127
Odpor tkanine pri prehodu vodne pare, Ret	m <sup>2</sup> Pa/W	≤ 5		EN 31092
Odpor tkanine pri prehodu toplote, Rct	m <sup>2</sup> K/W	≥ 0,010		EN 31092
Dimenzijska stabilnost pri pranju 40 °C - po dolžini - po širini	% Največ	± 5 ± 5		SIST EN 5077
Barvne obstojnosti na:  Pranje pri 60°C Znoj Drgnjenje - suho	Ocene* A/B najmanj A/B A/B A/B	4-5/4-5 4-5/4-5 4/4		SIST EN ISO 105-C06 C1S SIST EN ISO 105-E04 SIST EN ISO 105-X12
<b>Eko-tex standard 100</b>	zahtevan			

<b>6.2</b>	<b>TKANINA ZA OSNOVO</b>			
Karakteristike kakovosti	enota	Vrednost	Odstopanje	Kontrolna metoda
Barva: temno zelena, oz. temni odtenki pastelnih barv v maskirnem vzorcu	Pantone	19-0516TPX		
Vezava		ripstop		ISO 3572
Surovinska sestava	%	63 % bombaž 32 %poliester 5%elastolefin (EOL)	3%	ISO 1833
Površinska masa	g/m <sup>2</sup>	220	5 %	ISO 3801 D5

Gostota Osnova votek	niti/1cm	28,5 24,5	3%	ISO 7211/2
Pretržna sila osnova votek	N	700 700	5 %	ISO 13934 -1
Nadaljnja trgalna sila osnova votek	N	15 25	5 %	ISO 13937-1
Obstojnost dimenzij po pranju pranje 75°C osnova votek	%	največ - 2 največ - 2		ISO 15797
Odpornost na drgnjenje/ Martindale, 12kPa		Min. 40.000 obratov		ISO 12947-2
Piling lice 7.000 obratov		4		ISO 12945-2
Obstojnost obarvanja na: Svetlobo (A) Znoj kisli (A/B/C) Znoj alkalen (A/B/C) Pranje 60°C (A/B/C) Drgnjenje:suho/mokro Likanje 150 °C		(A/B/C) 5 4-5/4-5/4-5 4-5/4-5/4-5 4/4/4 4/3 5/5	- 0,5 enote	ISO 105-B02 ISO 105-E04 ISO 105-E04 ISO 105-C06 ISO 105-X12 ISO 105-X11

## NAVODILA ZA VZDRŽEVANJE



**NE likati po kombinacijskih delih (koralno rdečih)!**

## OPIS ARTIKLA

Kombinezon se spredaj zapira z nedeljivo spiralno zadrgo (6 mm), ki ima dva ključa; to omogoča odpiranje v obe smeri.

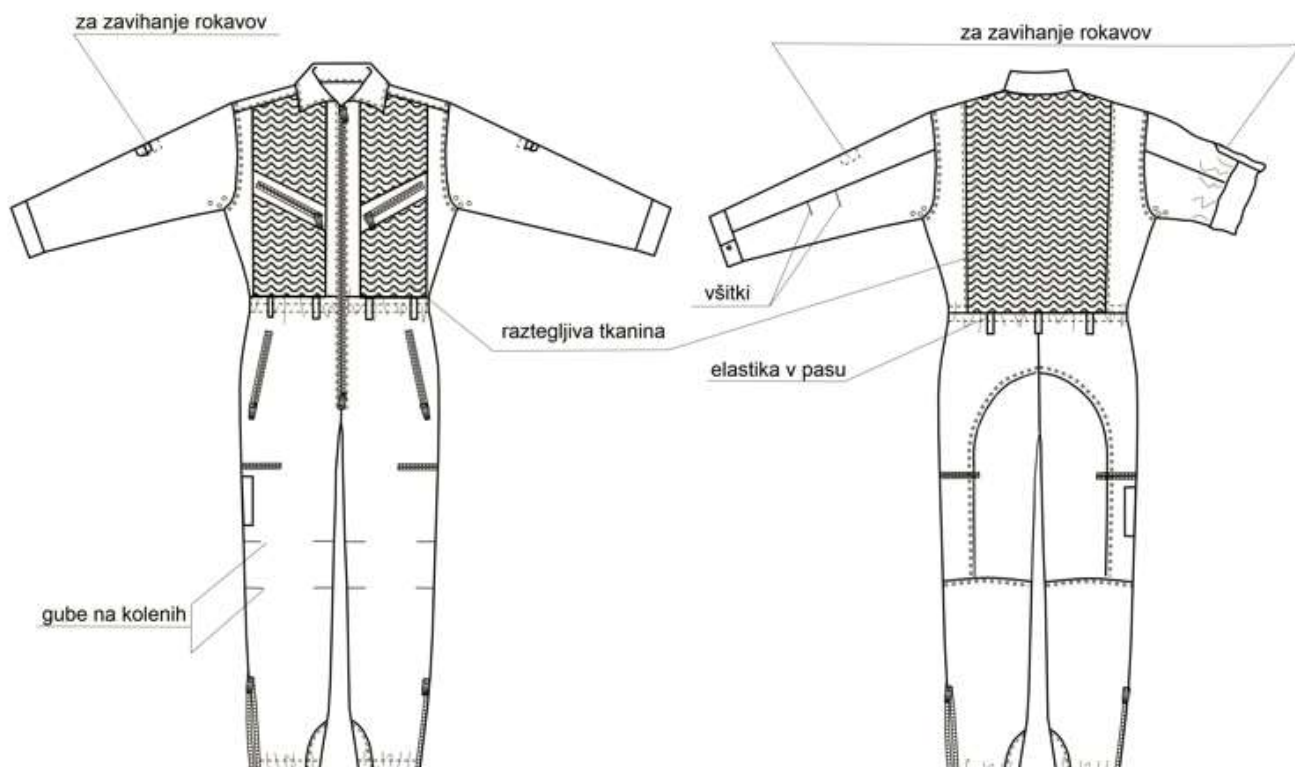
V pasu je všita elastika širine 30 mm in zanke za nošenje opasača z etuii. Na sprednjem prsnem delu sta v prečnem prerezu všita žepa dolžine 17 cm, ki se zapenjata z zadrgo.

Rokava sta sešita iz dveh osnovnih delov, sestavljenih na zadnjem delu z dvema gubama za boljšo gibljivost. Na dolžini rokavov je zapestnik, ki se zapira netom. Rokav se lahko zaviha in fiksira z dvema D-rinkama. Hrbtni sredinski del je izdelan iz raztegljive dvoslojne tkanine za boljšo gibljivost. Ob stranskem delu sta pod pasom in bočno na stegnih všita dva žepa, ki se zapenjata z zadrgo dolžine 17 cm. Do kolen sta v stranska šiva hlačnic všiti zadrgi za lažje oblačenje.. Hlače so v kolenskem delu ergonomsko oblikovane s po dvema všitkoma na vsaki strani. Na notranji strani dolžine je ojačan del proti obrabi. Vezan logotip, ter napis ZAVOD ZA GOZDOVE je nad sestavnim prsnim šivom, na levi strani. V višini zgornjega žepa je nameščen net za pripenjanje službene značke-

## OBLIKA ARTIKLA

Oblika Kombinezona– moški in ženski model - unisex

Sprednji in zadnji del z detajli



## TABELA MER

Mere/ Velikost. št.	44N	46N	48N	50N	52N	54N	56N	58N	60N	62N
<b>1/2 prsne širine</b> (tik pod rokavi)	58	60	62	64	66	68	70	72	74	76
<b>hrbta širina</b> (na šivu)	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61
<b>hrbta dolžina</b> (vratni šiv-pas)	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62
<b>dolžina rame</b>	17,5	18	18,5	19	19,5	20	20,5	21	21,5	22
<b>dolžina rokava</b> (od ramenskega šiva)	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69
<b>stranska dolžina</b> (od pasu)	104,5	106	107,5	109	110,5	111,5	112,5	113,5	115	116
<b>dolžina hlačnice</b> (v koraku)	78	79	80	81	82	83	84	84,5	85	85

Dimenzije so podane v cm.

Dovoljeno odstopanje dimenzij  $\pm 2\%$ .

Pri zahtevanih dimenzijah pod 10 cm je dovoljeno odstopanje 2–3 mm.

## EMBALIRANJE

Vsak kos je embaliran v bio razgradljivo vrečko – 100% brez plastike. Na vidnem mestu se nahaja oznaka proizvoda z velikostno številko.

## 8. HLAČE

Tehnična specifikacija: **SPLOŠNE ZAHTEVE**

Material za izdelavo mora ustrezati zahtevanim lastnostim tkanine, izdelava in izgled modela morata vizualno ustrezati skici in navodilom za izdelavo modela.
Šivanje izdelka mora biti izvedeno tako, da šivi vzdržijo normalna naprežanja. Zaključki šivov morajo biti izdelani čvrsto. Izbira notranjih šivov, sukanca in šiviljske igle mora biti takšna, da ne povzroča drsenje niti iz šivov.
Vsak izdelek mora imeti obstojno všivno etiketo z naslednjimi podatki (lahko je tudi več etiket):
<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> naziv proizvajalca;</li><li><input type="checkbox"/> velikostna številka; všita mora biti vidno na notranji strani ovratnika.</li><li><input type="checkbox"/> način vzdrževanja;</li><li><input type="checkbox"/> surovinska sestava;</li><li><input type="checkbox"/> letnica izdelave;</li></ul>
Vsak izdelek mora imeti obesno etiketo z enakimi podatki kot so na všivnih etiketah

## TEHNIČNI PODATKI

7.1	TKANINA ZA KOMBINACIJO			
Kakovostni parameter	Enota	Vrednost	Odstopanje	Metoda
Barva – zelena(kombinacija zadaj pri hlačah)		Barva prilagojena osnovnemu materialu		
Surovinska sestava	%	80% poliamid 10% poliester 10% EA Lycra	±5 %	SIST ISO 1833
Površinska masa	g/m <sup>2</sup>	255	±5 %	SIST ISO 3801
Pretržna sila	N/5 cm			SIST EN ISO 13934-1
Osnova		≥ 900		
Votek		≥ 900		
Obstojnost na drgnjenje (Martindale, 50.000 ciklov, 12kPa)	pretrg niti	brez pretrga		SIST EN ISO 12947-2
Zračna propustnost - original	l/m <sup>2</sup> /s	50 - 150		SIST EN ISO 9237
Dimenzijska stabilnost pri	%			SIST EN 25077
pranju 40 ° C	%			ISO 5077
- osnova		največ ±3		
- votek		največ ±3		

Dimenzijska stabilnost pri kemičnem čiščenju - osnova - votek	%	največ ±3 največ ±3		SIST EN 25077 ISO 5077
---	---	------------------------	--	---------------------------

7.2	TKANINA ZA OSNOVO			
Karakteristike kakovosti	enota	Vrednost	Odstopanje	Kontrolna metoda
Barva: temno zelena	Pantone	19-0516TPX		
Vezava		ripstop		ISO 3572
Surovinska sestava	%	63 % bombaž 32 %poliester 5%elastolefin (EOL)	3%	ISO 1833
Površinska masa	g/m <sup>2</sup>	220	5 %	ISO 3801 D5
Gostota osnova votek	niti/1cm	28,5 24,5	3%	ISO 7211/2
Pretržna sila osnova votek	N	700 700	5 %	ISO 13934 -1
Nadaljnja trgalna sila osnova votek	N	15 25	5 %	ISO 13937-1
Obstojnost dimenzij po pranju pranje 75°C osnova votek	%	največ - 2 največ - 2		ISO 15797
Odpornost na drgnjenje/ Martindale, 12kPa		min. 40.000 obratov		ISO 12947-2
Piling lice	7.000 obratov	4		ISO 12945-2
Obstojnost obarvanja na: Svetlobo Znoj kisli Znoj alkalen Pranje 60°C Drgnjenje suho/mokro Likanje 150 °C		5 4-5/4-5/4-5 4-5/4-5/4-5 4/4/4  4/3 5/5	- 0,5 enote	ISO 105-B02 ISO 105-E04 ISO 105-E04 ISO 105-C06 ISO 105-X12 ISO 105-X11

## NAVODILA ZA VZDRŽEVANJE



## **NE likati po kombinacijskih delih (raztegljivih)!**

### **OPIS ARTIKLA**

Hlače so ergonomsko oblikovanega kroja, v pasu so brez gubic.

Pas širine 4 cm je v celoti izdelan iz osnove. Na pasu je 5 pasnih zank. Zanka na desni strani ima prišito D-rinko. Pas ima med zankami ob straneh všito elastiko, tako da se bolj prilagaja obsegu pasu. Z notranje strani je pas podaljšan za 2 cm, pod podaljškom je všita deljiva kalibrirana zadrga, namenjena pripenjanju toplega vložka v hlače. .

Na sprednji strani hlač sta dva poševno všita žepa, ki sta ob odprtini za roko zatrjena s končniki. Pod desnim poševnim žepom je izdelan »skriti« žep, ki se zapira s skrito zadrgo. Na ledvenem delu je sedlo iz raztegljive tkanine. Pod to sedlo sta v prerezu všita dva žepa, ki sta pokrita s poklopci in se zapenjata s sprimnim trakom dim. 2 x 3 cm. Žepna odprtina je dimenzije 14,5 cm. Iz raztegljive tkanine je kombiniran tudi sedalni del za bolj udobno nošenje. Dva našita stranska žepa sta pozicionirana na stegna, žepni vreči tvorita dve gubi globine 2,5 cm, ki se zapirata proti zadnjemu delu. Žepa sta pokrita s poklopcem. Poklopca se zapenjata na žep s sprimnima trakovima dim. 2 x 4 cm. Znotraj žepov sta našita dodatna manjša žepa dimenzije 19 cm x 19 x 16,5 cm, ki sta po sredini prešita. Hlače so na sprednjem kolenskem delu ergonomsko oblikovane z dodatnima všítkoma. Dvojni zavih dolžine hlačnic je poшит s šivom širine 2,5 cm.

V hlačnem razporku je všita spiralna zadrga. V pasu se zapenjajo s pritisknim gumbom in spencem.

Vsi sestavni šivi so obzankani. Obzankane s šermez trakom so tudi torbice zadnjih in prednjih žepov.

Dolžina vseh sestavnih in pošitih šivov mora biti 4 vbodi / cm.

Na levi strani z notranje strani je všita etiketa surovinske sestave, postopka nege, naziv proizvajalca in velikostna številka.

Na dolžini hlač je vpeljana elastika z gumbnicami za reguliranje obsega hlačnic na dolžini hlač. Ostanek elastike se pričvrsti z gumbom.

**Ženski model** ima enake detajle kot moški, le da je treba kroj prilagoditi ženski postavi in spremeniti smer zapenjanja.

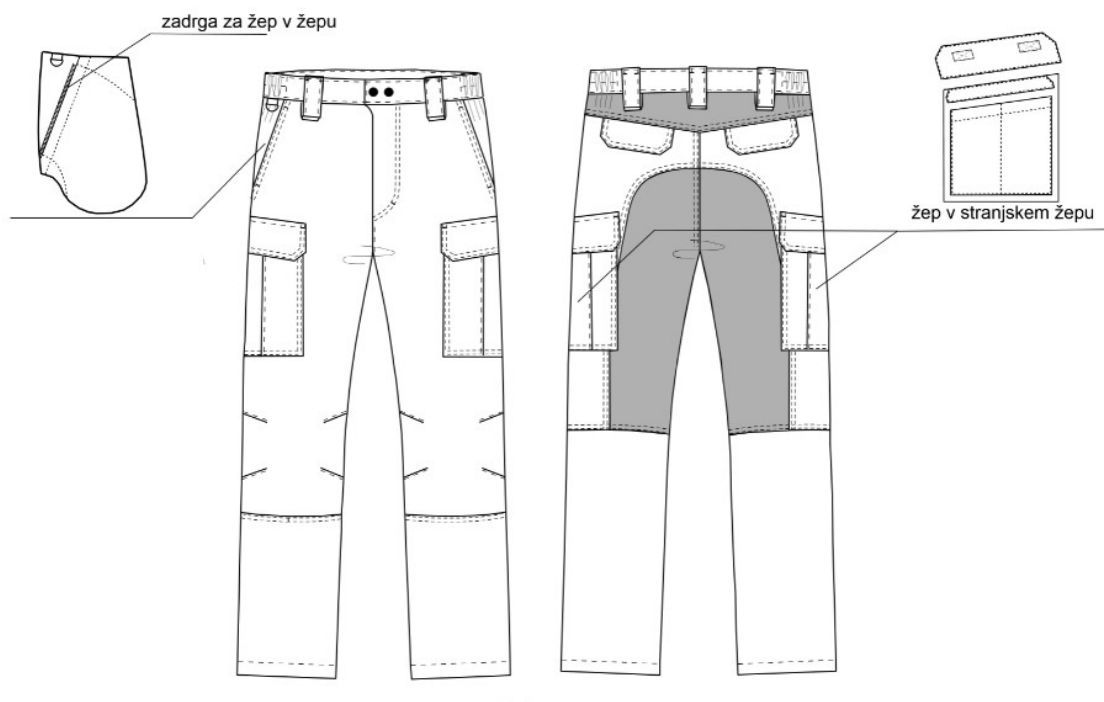
Način regulacije obsega na dolžini hlač:



### **OBLIKA ARTIKLA**

Oblika hlač

## Sprednji in zadnji del z detajli



**TABELA MER**

MOŠKE VELIKOSTI	44	46	48	50	52	54	56	58	60	62	64
1/2 pasne širine	44	46	48	50	52	54	56	58	60	62	64
1/2 bočne širine	50	52	54	56	58	60	62	64	66	68	70
Dolžina hlač	95,5	97	98,5	100	101,5	103	104,5	106	107,5	109	110,5

ŽENSKES VELIKOSTI	34	36	38	40	42	44	46	48	50	52
1/2 pasne širine	36	38	40	42	44	46	48	50	52	54
1/2 bočne širine	49	51	53	55	57	59	61	63	65	67
Dolžina hlač	99,5	101	102,5	104	105,5	107	108,5	110	112	103,5

Dovoljeno odstopanje dimenzij  $\pm 2\%$ .

Pri zahtevanih dimenzijah pod 10 cm je dovoljeno odstopanje 2–3 mm.

### EMBALIRANJE

Vsak kos je embaliran v bio razgradljivo vrečko – 100% brez plastike. Na vidnem mestu se nahaja oznaka proizvoda z velikostno številko.

### Kakovostne napake



Prevzem terenskih oblačil opravi naročnik na zgoraj navedenih organizacijskih enotah. V primeru ob prevzemu ugotovljenih količinskih pomanjkljivosti in očitnih napak jih mora ponudnik odpraviti najkasneje v osmih dneh od datuma reklamacijskega zapisnika (5 delovnih dni od prejema). Če v navedenem roku napak ne more odpraviti, ali pa se enaka oz. podobna napaka ponovi dvakrat, mora ponudnik to blago zamenjati z novim, ki ima enake ali boljše lastnosti.

Poleg zgoraj navedenega si naročnik pridržuje pravico, da zavrne prevzem tistega blaga, ki pokaže napake v roku 8 dni od dneva prevzema. Za menjavo tega blaga veljajo enaka določila, kot v prejšnjem odstavku.

Ugotovljene pomanjkljivosti je dolžan odpraviti dobavitelj na lastne stroške.

## 17.2. MERILA ZA IZBIRO PONUDBE

Merilo za ocenitev ponudb bo po merilih razpisne dokumentacije najnižja bruto cena.

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo lahko naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. Vsa komunikacija se bo vršila preko sistema e-JN, kot določeno v točki 20. Vročanje pisanj

Pri ceni ugotavljamo skupno ponudbeno vrednost ponudbe. Cenovno najugodnejša ponudba prejme 100 točk, druge ponudbe pa proporcionalno ustrezno manjše število točk in sicer glede na odstotno odstopanje njegove ponujene cene od cene najugodnejšega ponudnika.

### **Izbran bo ponudnik, ki zbere največje število točk.**

V primeru, da bosta imela dva ali več ponudnikov enako število točk, se bo izbor **določil z žrebom** – izvlečenje kroglic. Prvouvrščen bo tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugo uvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji.

Ponudnike z enakim številom točk, bo naročnik pisno obvestil o datumu in uri žrebanja ter jim omogočil prisotnost na žrebu. Žrebanje bo izvedel naročnik v sejni sobi naročnika na Večni poti 2, 1000 Ljubljana. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja. Pritožba na izid žreba ni mogoča.

## 18. NAVEDBA IN OPIS POSTOPKOV PO IZBIRI NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Po odpiranju ponudb bo naročnik sprejel odločitev o oddaji naročila, in sicer v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb, a najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb. O svoji odločitvi bo naročnik obvestil ponudnike z obvestilom na portalu javnih naročil.

Od dneva prejema odločitve o oddaji naročila teče rok za uveljavitev pravnega varstva v postopku javnega naročanja.

Pogodbo o sklenitvi posla mora izbrani ponudnik podpisati najkasneje v roku 8 (osem) dni po

prejemu poziva k podpisu pogodbe. Istočasno izbrani ponudnik podpiše tudi ESPD obrazec in v razpisni dokumentaciji navedenih rokih predloži inštrumenta zavarovanja za dobro izvedbo in zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Če ponudnik pogodbe po svoji krivdi ne podpiše v zgoraj navedenem roku, bo naročnik smatral, da ponudnik odstopa od ponudbe.

## 19. OPOZORILA

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri ponudnika ali, ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

V primeru, če je v zakonu ali v razpisni dokumentaciji določeno, da je pogoj za izvedbo naročila izdaja soglasja določenega organa, pogodba ne prične veljati, dokler ni veljavno soglasje.

Naročnik si pridržuje pravico pred potekom roka za odpiranje ponudb brez obrazložitve preklicati že objavljeni javni razpis in ustaviti postopek javnega naročanja. Po poteku roka za odpiranje ponudb pa lahko naročnik zavrne vse ponudbe, brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do kogarkoli. Naročnik v teh primerih ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom ter za stroške priprave ponudbe. Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila ne sklene pogodbe z izbranim ponudnikom in da odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča, pri čemer naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo izbrani ponudnik utrpel zaradi ne sklenitve pogodbe ter za stroške priprave ponudbe.

### 19.A SPREMEMBA POGODBE

V skladu s 95. členom ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

- če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v prvotni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- za dodatne storitve ali dobave blaga, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca;
- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
- bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;
- če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;
- če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov izvajalec kot posledica enega od naslednjih razlogov:
- nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu s 1. točko tega odstavka;

- drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;
- če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena v skladu s četrtnim odstavkom 95. člena zjn-3.

V primeru iz 2. in 3. točke prejšnjega odstavka kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz 2. ali 3. točke prejšnjega odstavka opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz 2. ali 3. točke prejšnjega odstavka uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- a) sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
- b) sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
- c) zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- č) drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v 4. točki prvega odstavka tega člena.

## 20. VROČANJE PISANJ

Naročnik bo vsa pisanja (pozive na dopolnitev, na pojasnila, na odpravo matematične napake itd.) ustvaril in posredoval ponudnikom v sistemu e-JN. Šteje se, da ponudnik z oddajo ponudbe v sistemu e-JN daje soglasje, da vse komunikacije med naročnikom in ponudnikom po oddaji ponudbe potekajo preko tega sistema. Naročnik pri tem dokazuje zgolj, da je njegovo sporočilo zapustilo elektronski poštni sistem naročnika ter posredovalo sporočilo na elektronski naslov, s katerega je ponudnik oddal ponudbo v sistem e-JN. Ponudnik sam pa je zavezan spremljati vsebino pošte, prejete v sistem e-JN.

## 21. PRAVNO VARSTVO

Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11 in 60/17; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN) določa pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja v predrevizijskem ter revizijskem postopku in sodnem postopku.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. V primeru, če naročnik v postopku javnega naročanja določi rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni, pa se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremembo oz. dopolnitev, vloži v desetih delovnih dneh od spremembe.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se praviloma vloži preko portala eRevizija, izjemoma se v primeru nastopa okoliščin iz 6. odstavka 13.a člena ZPVPJN postopa skladno z njim. Vlagatelj mora kopijo zahtevka posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

Ob vložitvi zahtevka je vlagatelj dolžan vplačati takso iz 71. člena ZPVPJN, in sicer na transakcijski račun št. SI 56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 sklic 11 16110-7111290-00844722.  
(navodila za sestavo sklica so sicer na spletni strani Ministrstva za javno upravo).

Višina takse, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave oz. razpisno dokumentacijo, je 4.000 eurov.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu.

Zavod za gozdove Slovenije  
Gregor Danev  
direktor

## PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

Priloge ponudbe sestavljajo izpolnjeni obrazci:

1. »Podatki o ponudniku« (OBR-1),
2. »Predračun« (OBR-2-1) in **Rekapitulacija predračuna** (OBR-2)
3. »Izjava ponudnika, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za priznanje sposobnosti« (OBR-3, OBR-3A, OBR-3B in OBR-3C),
4. »Tehnična dokumentacija« (OBR-4),.
5. »Vzorec pogodbe« – izpolnjen in parafiran (OBR-5),
6. »Izjava ponudnika o veljavnosti ponudbe, roku plačila in dobavnem roku« (OBR-6),
7. »Izjava ponudnika, da sprejema pogoje razpisne dokumentacije in druge potrebne pogoje« (OBR-7),
8. »Izjava ponudnika o kakovosti blaga (OBR-8),
9. »Izjava ponudnika o celovitosti ponudbe in zalogi artiklov (OBR-9),
10. »Izjava ponudnika o predložitvi bančne/zavarovalniške garancije ali Izjava ponudnika o predložitvi menične izjave **za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** (OBR-10 in OBR-11),
11. »Prijavni obrazec – Vzorec« z vzorcem blaga (OBR-12);
12. »Zavarovanje **za resnost ponudbe**« (OBR-13).

V zvezi z javnim naročilom z naročnikovo oznako 430-2006/2022, katerega predmet je nakup terenskih oblačil za ZGS za 4 leta, navajamo podatke o ponudniku, kot sledi:

### PODATKI O PONUDNIKU

Ponudnik (polni naziv)	
Sedež ponudnika	
E-pošta ponudnika *	
Matična številka	
Identifikacijska št. za DDV	
TRR	Št.: Odprt pri:
Kontaktna oseba	Ime, priimek: E-pošta: Telefon:
Skrbnik pogodbe **	Ime, priimek: E-pošta: Telefon:
Podpisnik pogodbe o izvedbi javnega naročila	Ime, priimek: Funkcija:

\* Naročnik bo elektronski naslov ponudnika, ki ga ponudnik navede v tem obrazcu, uporabil pri morebitni komunikaciji glede ponudbe (zahteva za dodatno pojasnilo ponudbe, dopolnitev ponudbe ipd.) ter pri objavi odločitve o oddaji naročila na Portalu javnih naročil.

\*\* Če bo ponudnik izbran kot izvajalec javnega naročila, bo naročnik te podatke vpisal v pogodbo.

Kraj:

Ime in priimek podpisnika:

Datum:

Podpis in žig:

Javni razpis, oddan v objavo na portal javnih naročil za nakup terenskih oblačil za ZGS za 4 leta

Številka: 430-2006/2022

Datum:

### IZJAVA

Na podlagi 91. člena ZJN-3 posredujemo podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb; gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Naši ustanovitelji, družbeniki, delničarji, komanditisti, drugi lastniki so: Lastniški delež:

--	--

Gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe so:

(če jih ni, naredite črto)

Kraj:

Datum:

Žig

Podpis

## izjava o UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

V PRIMERU SKUPNE PONUDBE MORA PRILOGO 8 IZPOLNITI PONUDNIK IN VSAK IZMED PARTNERJEV V SKUPNI PONUDBI!

Javni razpis, oddan v objavo na portal javnih naročil za nakup terenskih oblačil za ZGS za 4 leta

V skladu z šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 30/11- je organ javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžan pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.«.

### PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (VKLJUČNO S TIHIMI DRUŽBENIKI)

Ime in priimek fizične osebe	Naslov prebivališča	Delež lastništva

### PODATKI O UDELEŽBI PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (VKLJUČNO S TIHIMI DRUŽBENIKI)

Firma in sedež pravne osebe	Zakoniti zastopnik	Delež lastništva

### PODATKI O POVEZANIH DRUŽBAH

Firma in sedež pravne osebe	Zakoniti zastopnik	Vrsta povezave

Podpisnik v imenu ponudnika/prijavitelja:

Ime in priimek:

Podpis in žig:

Datum:



Javni razpis, oddan v objavo na portal javnih naročil za nakup terenskih oblačil za ZGS za 4 leta

## OBRAZEC REKAPITULACIJA PREDRAČUNA/OV

Na osnovi dokumentacije v zvezi oddajo javnega naročila, katerega predmet je nakup **terenske obleke za zaposlene na ZGS** (naročnikova oznaka 430-2006/2022) je ponudbena cena za izvedbo predmeta naročila:

Naziv oz. firma ponudnika:

---

**Vrednost se nanaša na skupno količino predračuna (OBR-2-1).**

Artikli	Terenska oblačila	Skupna vrednost EUR brez DDV	Skupna vrednost EUR z DDV
1	srajca		
2	kapa zimska		
3	kapa pletena		
4	kapa letna		
5	flis jopa		
6	polo majica		
7	kombinezon		
8	hlače		
	<b>Skupaj</b>		

**Cene v rekapitulaciji predračunov prikazujejo skupne vrednosti navedene v predračunu posameznega artikla (OBR-2-1) in morajo biti priložene tudi po posameznih postavkah predračunskih dokumentov izbranega artikla.**

Cene blaga vključujejo vse stroške, povezane z realizacijo predmeta te pogodbe, to je stroške izdelave blaga, materiala, stroške dobave blaga na lokacijo, morebitno carino, transportne stroške, manipulativne stroške, ostale nepredvidene stroške, morebitne popuste in vse ostale morebitne stroške, ki jih ima dobavitelj z realizacijo naročila.

Kraj:

Datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

**PREDRAČUN št.**

Naziv in sedež ponudnika: \_\_\_\_\_

Na osnovi dokumentacije v zvezi oddajo javnega naročila, katerega predmet je nakup terenske obleke (naročnikova oznaka 430-2006/2022) je ponudbena ceno za izvedbo predmeta naročila:

**Obleka**

Artikel	Terenska oblačila	Enota Mere	Cena na enoto mere <b>EUE brez DDV</b>	Predvidena količina	Skupna vrednost (cena*količina) <b>EUR brez DDV</b>	Skupna vrednost <b>EUR z DDV</b>
1	srajca	kos		600		
2	kapa zimska	kos		60		
3	kapa pletena	kos		270		
4	kapa letna	kos		60		
5	flis jopa	kos		600		
6	polo majica	kos		2.840		
7	kombinezon	kos		660		
8	hlače	kos		1.200		
	<b>SKUPAJ</b>					

Cene blaga vključujejo vse stroške DPU, povezane z realizacijo predmeta te pogodbe, to je stroške izdelave blaga, stroške vzorcev, materiala, stroške dobave blaga na lokacijo, morebitno carino, transportne stroške, manipulativne stroške, ostale nepredvidene stroške, morebitne popuste in vse ostale morebitne stroške, ki jih ima dobavitelj z realizacijo naročila.

Kraj:

Ponudnik

Datum:

Žig in Podpis

### IZJAVA PONUDNIKA, DA IZPOLNJUJE VSE ZAHTEVANE POGOJE ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_

Ponudnik pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja:

- nam (gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem), ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku: terorizem, financiranje terorizma, ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj, novačenje in usposabljanje za terorizem, spravljanje v suženjsko razmerje, trgovina z ljudmi, sprejemanje podkupnine pri volitvah, kršitev temeljnih pravic delavcev, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponaređitev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponaređanje denarja, ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje, davčna zatajitve, tihotapstvo, zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic, oškodovanje javnih sredstev, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje, hudodelsko združevanje;
- izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, da vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe. *Ne glede na ZJN-3 se do 15. aprila 2021 popravni mehanizem dovoli tudi v primeru, če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ali preverjanja znaša 50 eurov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ali prijave ali preverjanja ta subjekt ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Naročnik v tem primeru določi primeren rok, v katerem mora gospodarski subjekt obveznosti izpolniti. Ta rok ne sme biti daljši od 30 dni (Vir.: (ZIUOOPE, z dne 30.5.2020),*
- 6. na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- nam ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
- da v zadnjih treh letih gospodarski subjekt izpolnjuje veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih,

ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava;

- se pri nas pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- smo registrirani pri pristojnem organu za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
- smo finančno in ekonomsko sposobni;
- smo tehnično in strokovno sposobni, zanesljivi, sposobni upravljanja, imamo izkušnje in ugled ter zaposlene, ki so sposobni izvesti pogodbo in razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi.

NAVEDENI PODATKI SO RESNIČNI IN NISO ZAVAJAJOČI.

Kraj in datum :

Ponudnik:  
Žig in podpis

Javni razpis, oddan v objavo na portal javnih naročil za nakup terenskih oblačil za ZGS za 4 leta

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKÉ EVIDENCE - ZA PRAVNE  
OSEBE**

\_\_\_\_\_ (naziv pooblastitelja) pooblaščaam Zavod za gozdove  
Slovenije,

da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila za nakup **terenskih oblačil za ZGS za 4 leta**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja:

Sedež podjetja:

Občina sedeža podjetja:

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):

Matična številka podjetja:

Datum:

Žig in podpis pooblašćene osebe:

Javni razpis, oddan v objavo na portal javnih naročil za nakup terenskih oblačil za ZGS za 4 leta

## POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKÉ EVIDENCE - ZA FIZIČNE OSEBE

### IZJAVLJAM

da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

### POOBLAŠČAM

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_ (ime in priimek) pooblašča Zavod za gozdove Slovenije, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila za nakup **terenskih oblačil za ZGS za 4 leta**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in evidence o prekrških.

#### Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO:

Datum rojstva:

Kraj rojstva:

Občina rojstva:

Država rojstva:

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:

Moj prejšnji priimek se je glasil:

Imam pooblastilo za (ustrezno označi):

☐ zastopanje

☐ odločanje

☐ nadzor

*Opomba: Izjavo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so:*

- člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca ali
- **ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.**

*V kolikor oseba opravlja več funkcij hkrati, ustrezno označi vse funkcije v katerih nastopa.*

**!!! Obrazec mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Te izjave ni mogoče podpisati prek pooblaščenecv.**

#### OSEBNI PODATKI SO ZAUJNI

Datum:

Podpis pooblastitelja:

Op, Pooblastilo mora predložiti vsi zakoniti zastopniki pravne osebe

Javni razpis, oddan v objavo na portal javnih naročil za nakup terenskih oblačil za ZGS za 4 leta

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ EVIDENCE FINANČNE UPRAVE  
REPUBLIKE SLOVENIJE (PRAVNE OSEBE, KI IMAJO SEDEŽ V REPUBLIKI SLOVENIJI)  
ALI DRUGEGA PRISTOJNEGA ORGANA**

Izjavljamo, da soglašamo, da lahko naročnik Zavod za gozdove Slovenije za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila za nakup **terenskih oblačil za ZGS za 4 leta**, od Finančne uprave Republike Slovenije ali drugega pristojnega organa pridobi vse potrebne podatke oz. ustrezno potrdilo iz evidence:

- da izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, da vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša manj kot 50 eurov,
- da imamo na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave;

**Podatki o pravni osebi:**

Ponudnik:

Polni naziv podjetja:

Sedež in njegova občina:

Matična številka podjetja:

Davčna številka podjetja:

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

## DOKAZILA - TEHNIČNE SPECIFIKACIJE:

**Tehnična specifikacija je vezana na naslednja dokazila:**

- »Tehnični opis izdelka«,
  - »Dokazne listine«.
- Ponudbi mora biti predložen proizvajalčev tehnični opis izdelka v slovenskem ali angleškem jeziku. Tehnični opis izdelka, kot ga navaja proizvajalec, mora ustrezati tehničnim specifikacijam, navedenim v točki 17.1.
  - Ponudbi morajo biti priložene tudi dokazne listine (npr. atesti, certifikati, dokazila o skladnosti,...) institucije, registrirane v okviru EU območja za izvedbo meritev karakteristik oblačil, ki so zahtevane v tehničnih pogojih predmetnega razpisa. Ustrezne so dokazne listine, ki izkazujejo skladnost z zahtevanimi kakovostnimi parametri, navedenimi v tehničnih specifikacijah in niso starejše od 12 mesecev od roka za oddajo ponudbe, oziroma jim še ni potekla veljavnost (veljavnost dokazne listine se dokazuje z rokom veljavnosti na listini oziroma z uradnim potrdilom institucije, ki je listino izdala). Dokazne listine morajo biti izdelane v slovenskem ali v drugem tujem jeziku. V kolikor dokazne listine **niso izdelane v slovenskem ali angleškem jeziku, je zahtevan tudi uradni overjen prevod v slovenski ali angleški jezik**. Na dokaznih listinah mora biti jasno označeno na kateri artikel se nanašajo.

V kolikor ponujeno blago specificirano v obrazcih predračuna št.: \_\_\_\_\_

ne bo izpolnjevalo zahtevanih **pogojev**, bo ponudba ponudnika izločena.

Ponudnik s podpisom zagotavlja točnost predloženih dokazil.

Kraj in datum :

Ponudnik:  
Žig in podpis



**Vzorec pogodbe:****(OBR-5)**

Naročnik:	Dobavitelj:
Zavod za gozdove Slovenije Večna pot 2 1000 Ljubljana	/naziv/ /sedež/
ki ga zastopa Gregor Danev, direktor	ki ga zastopa /zakoniti zastopnik/

Podpisnik pogodbe: Gregor Danev, direktor	Podpisnik pogodbe:
Davčna št: SI 91496080	Identifikacijska št.:
Matična št.: 5786380000	Matična št.:
Transakcijski račun: SI56 0110 0603 0234 244	Transakcijski račun:
Telefon: : 01 470 00 50	Telefon:
E-pošta: <a href="mailto:zgs.tajnistvo@zgs.si">zgs.tajnistvo@zgs.si</a>	E-pošta:

skleneta naslednjo

**POGODBO št.**

## 1. člen

Naročnik in dobavitelj ugodoma ugotavljata, da je dobavitelj izbran v odprtem postopku skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in vsi naslednji, dalje ZJN-3); številka objave JN008447/2022-B01 z dne 16. 12. 2022 na Portalu javnih naročil in objava na portalu EU št.: 2022/S 244-706682 dne 19. 12. 2022 vključujoč vse spremembe RD, naročnikova oznaka 430-2006/2022.

Naročnik s to pogodbo naroča in dobavitelj dobavlja terenska oblačila za terenske delavce ZGS za 4 leta.

Razpisna dokumentacija in ponudba z dne \_\_\_\_\_ sta sestavni del te pogodbe.

## 2. člen

S to pogodbo se dobavitelj zaveže, da bo izdeloval in dobavljal terenska oblačila naročniku po predračunu, ki je sestavni del te pogodbe (seznam na OBR-2-1), in sicer:

Terenska oblačila	Količina kos SKUPAJ	Cena / kos EUR brez DDV	Vrednost EUR brez DDV	Vrednost EUR z DDV
srajca	600			
kapa zimska	60			
kapa pletena	270			
kapa letna	60			
flis jopa	600			
polo majica	2.840			
kombinezon	660			
hlače	1.200			
		<b>SKUPAJ:</b>		

Okvirna pogodbeni vrednost za artikel 1 znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV, z 22 % DDV pa \_\_\_\_\_ EUR.  
Okvirna pogodbeni vrednost za artikel 2 znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV, z 22 % DDV pa \_\_\_\_\_ EUR  
Okvirna pogodbeni vrednost za artikel 3 znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV, z 22 % DDV pa \_\_\_\_\_ EUR.  
Okvirna pogodbeni vrednost za artikel 4 znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV, z 22 % DDV pa \_\_\_\_\_ EUR  
Okvirna pogodbeni vrednost za artikel 5 znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV, z 22 % DDV pa \_\_\_\_\_ EUR.  
Okvirna pogodbeni vrednost za artikel 6 znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV, z 22 % DDV pa \_\_\_\_\_ EUR  
Okvirna pogodbeni vrednost za artikel 7 znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV, z 22 % DDV pa \_\_\_\_\_ EUR.  
Okvirna pogodbeni vrednost za artikel 8 znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV, z 22 % DDV pa \_\_\_\_\_ EUR

Skupna pogodbeni vrednost znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV in \_\_\_\_\_ EUR z DDV.

Dobavitelj bo dobavljal terenska oblačila po tej pogodbi na podlagi naročila naročnika, na lokacije, ki jih bo določil naročnik in so razvidne iz seznama, ki je sestavni del te pogodbe. Za količino nad 10 kosov je veljavno zgolj naročilo podpisano s strani direktorja ZGS. Za manjša naročila je veljavno tudi naročilo, ki je podpisano in ožigosano s strani območne enote, ki naročilo izdala ter overjena s strani oddelka za finančne zadeve na Centralni enoti naročnika.

Dobave bodo potekale v letu 2023, 2024, 2025 in 2026 skladno z naročilom v roku do 31. 12. 2026, oziroma do pravnomočnosti pogodbe na podlagi novega javnega naročila. Dobavitelj se obveže da bo dobavil tudi nestandardne izvnerserijske številke. Dobavitelj se zaveže, da bo v primeru potrebe naročnika po dodatnih količinah blaga, dobavljal tudi morebitne dodatne količine blaga po tej pogodbi na podlagi naročila naročnika.

Vsak kos terenskega oblačila se pakira posebej in ima na sprednji strani označeno: ime proizvajalca, velikostno številko, ter ime osebe kateri je namenjen. Seznam oseb, ki so pooblašene za prevzem blaga po organizacijskih enotah, je sestavni del pogodbe. O prevzemu blaga naročnik in dobavitelj sestavita prevzemni zapisnik. V prevzemni zapisnik vneseta vse ugotovljene pomanjkljivosti ter določita rok za njihovo odpravo. Ugotovljene pomanjkljivosti je dolžan opraviiti dobavitelj na lastne stroške.

### 3. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da so cene za blago iz te pogodbe opredeljene v predračunu – OBR-2-1, kot sestavni del pogodbe in so fiksne skladno s pogoji razpisa.

Skupna pogodbeni vrednost znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV in \_\_\_\_\_ EUR z 22% DDV.

Cena vključuje vse morebitne stroške, pomerjanje (jemanje mer) na lokacijah naročnika, dostavo terenske obleke na lokacije, ki jih določi naročnik (seznam je sestavni del te pogodbe) itd. Na računu se davek na dodano vrednost prikaže posebej.

#### 4. člen

Dobavitelj bo po vsaki dobavi naročniku izdal račune izključno v elektronski obliki (e-računi), ki morajo biti izstavljeni na Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana. Računi morajo biti izstavljeni ločeno za vsako organizacijsko enoto (območno enoto) posebej. Na računu mora biti obvezno naveden prejemnik – ime organizacijske enote in naslov skladno s seznamom, ki je priloga pogodbe.

Naročnik bo ob vsaki dobavi poravnal račun v roku 30 dni od prejema računa na transakcijski račun dobavitelja št. \_\_\_\_\_, ki je odprt pri banki \_\_\_\_\_.

V kolikor račun zapade v plačilo na dela prost dan (praznik, sobota, nedelja) se za obveznost plačila šteje prvi delovni dan.

Rok za potrditev računa je največ 8 dni od prejema. Če dobavitelj v dogovorjenem roku ne prejme naročnikovega ugovora, se šteje, da je račun potrjen.

Račun se izstavi za dejansko količino dobave terenske obleke, obvezna priloga je kopija dobavnice, podpisana s strani pooblaščenega delavca ZGS.

#### 5. člen

Dobavitelj in naročnik se dogovorita, da v primeru, da dobavitelj ne izpolni obveznosti iz pogodbe, prevzame v svoje breme riziko in morebitne stroške, ki bi s tem nastali.

Dobavitelj je v primeru zamude pri dobavi terenskih oblačil, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani dobavitelja, dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 3 ‰ (tri promile) dnevno, do največ 10 % (deset odstotkov) pogodbene vrednosti.

V primeru, da dobavitelj zamuja pri dobavi več kot 30 dni, lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva od dobavitelja povrnitev škode, ki jo je z zamudo povzročil. Zaradi odstopa od pogodbe v skladu z določili tega člena ni naročnik dobavitelju kakorkoli in kadarkoli odškodninsko odgovoren.

#### 6. člen

Dobavitelj jamči za kvaliteto blaga, ki mora ustrezati veljavnim standardom in normativom za tovrstne izdelke in tistim, ki so podani v njegovi ponudbi. Za napake blaga jamči dobavitelj v skladu z Obligacijskim zakonikom. Dobavitelj se zaveže, da bo na eventuelno željo naročnika omogočil tehnični nadzor v katerikoli fazi razvoja izdelka od osnovnega modela do prototipa izdelka.

Če je bil pregled blaga opravljen v navzočnosti obeh pogodbenih strank, mora naročnik ugotovitve o očitnih napakah na blagu vnesti v zapisnik in le tega takoj izročiti dobavitelju, sicer pa mora naročnik očitne napake sporočiti dobavitelju v roku 8 dni po opravljenem prevzemu. Dobavitelj jamči za skrite napake na blagu v obdobju 6 mesecev od izročitve blaga dalje pod pogojem, da naročnik pisno obvesti dobavitelja o nastali napaki v roku 8 dni, ko jo je opazil. Če dobavlja dobavitelj blago z garancijo, jamči dobavitelj za napake blaga ves čas teka garancijskega roka. Garancijske liste izroči dobavitelj naročniku ob dobavi.

Dobavitelj je dolžan odpraviti napako oz. blago z napako zamenjati z novim blagom v roku 8 dni od dneva grajanja napake. Stroške, nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi ter povrnitve v zvezi s tem nastale škode, nosi dobavitelj.

V primeru, da v navedenem roku ni možno odpraviti napak, je dobavitelj dolžan dostaviti naročniku novo blago, sicer lahko naročnik zniža vrednost pogodbe ali odstopi od pogodbe ali da blago v uporabo in vse morebitne stroške prenese na dobavitelja. Zaradi odstopa naročnika od

te pogodbe v skladu z določili tega člena, ni naročnik dobavitelju kakorkoli in kadarkoli odškodninsko odgovoren, dobavitelj pa je dolžan povrniti nastalo škodo.

Izdelkom bo dobavitelj priložil veljavne garancijske liste in ostalo dokumentacijo. Garancijski rok na dobavljeno blago je vsaj 1 leto. Rok reševanja reklamacij: za nesporne napake je 14 dni od dneva dostave, v primeru potrebe po zunanji preverbi upravičenosti reklamacije pa 30 dni od dneva dostave. V primeru, da dobavitelj ne upošteva teh določil, ima naročnik pravico ali dati blago v uporabo ali zavrniti blago in vse morebitne stroške prenesti na dobavitelja.

#### 7. člen

V primeru, da naročnik ne izpolni pogodbenega roka za izplačilo dobavljenega blaga, ima dobavitelj pravico zaračunati zakonske zamudne obresti od zneska dolga za čas od datuma zapadlosti računa do dneva plačila.

#### 8. člen

V primeru, da v času veljavnosti pogodbe naročnik ugotovi, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja, pogodba preneha veljati.

#### 9. člen

Dobavitelj se obveže, da bo v roku 8 dni po obojestranskem podpisu pogodbe predložil naročniku garancijo, ki jo izda banka/zavarovalnica ali menično izjavo z menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti.

Veljavnost garancije/menice je 15 dni po izteku roka za zaključek dobave. Predložitev garancije/menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Po poteku navedenega roka garancija/menica ne velja več in obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija/menica vrnjena. Če dobavitelj v roku ne predloži garancije/menice, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

Naročnik lahko unovči garancijo/menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

1. če dobavitelj svojih obveznosti ne opravlja v skladu s to pogodbo,
2. če naročnik razdre to pogodbo zaradi kršitev na strani dobavitelja.

Unovčitev garancije/menice ne odvezuje dobavitelja njegovih nadaljnjih obveznosti iz te pogodbe in njegove obveznosti za povrnitev škode naročniku, v znesku razlike med višino dejanske povzročene škode in zneskom iz unovčitve garancije/menice. Pred unovčenjem garancije/menice bo naročnik dobavitelja pisno opozoril na dobaviteljevo neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti in mu postavil rok za izpolnitev obveznosti. V primeru, da dobavitelj v postavljenem roku svojih obveznosti ne izpolni, lahko naročnik garancijo/menico unovči.

V primeru, da dobavitelj ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti, ki so določene s to pogodbo, ima naročnik pravico od nje odstopiti ter unovčiti garancijo/menico. Zaradi odstopa naročnika od te pogodbe v skladu z določili tega člena, ni naročnik dobavitelju kakorkoli in kadarkoli odškodninsko odgovoren.

## 10. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku

je nična.

## 11. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta pri tolmačenju posameznih določb pogodbe uporabljali Obligacijski zakonik (Ur. l. RS, št. 83/01 in nasl.)

## 12. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je Andrej Grum.

Skrbnik pogodbe s strani dobavitelja je \_\_\_\_\_.

O morebitni spremembi skrbnika pogodbe se bosta pogodbeni stranki obveščali na dogovorjen elektronski naslov.

Zaradi spremembe skrbnika pogodbe ni potrebno sklepati aneksa k pogodbi.

## 13. člen

Če naročnik pri dobavitelju, v času veljavnosti te pogodbe, ne naroči ocenjene celotne načrtovane količine blaga, naročnik za to ne odgovarja in to ne more biti predmet spora med pogodbenima strankama.

## 14. člen

Vsaka stranka lahko drugi stranki predlaga spremembo pogodbe, ki se dogovori z aneksom k tej pogodbi.

## 15. člen

Naročnik in dobavitelj se sporazumeta, da bosta vsa sporna vprašanja reševala sporazumno v duhu dobrih poslovnih običajev.

V primeru, da spora ne rešita sporazumno, sta stranki sporazumni, da bo spor reševalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

## 16 . člen

V primeru, da v času veljavnosti pogodbe naročnik ugotovi, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja, pogodba preneha veljati.

## 17. Člen

Pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Pogodba velja do 31. 12. 2026, oziroma do pravnomočnosti pogodbe na podlagi novega javnega naročila.

Pogodba je sklenjena v (4) štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka (2) dva izvoda.

Priloge:

- priloga 1: predračun št.: \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (OBR-2);
- priloga 2: kopija zavarovalne police, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, oziroma kopija Menične izjave in podpisana menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, se hrani v arhivu spisa JN.
- priloga 3: Naslovi organizacijskih enot ZGS za dostavo blaga

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_

**Dobavitelj:**

**Naročnik:**

**ZAVOD ZA GOZDOVE SLOVENIJE**

Gregor Danev

direktor

Priloga 3:

Naslovi organizacijskih enot ZGS za dostavo blaga

Območna enota	Kontaktna oseba
OE Tolmin, Tumov drevored 17, 5220 Tolmin Tel.: (05) 380-12-40	Igor Kuščer
OE Bled, Ljubljanska cesta 19, 4260 Bled Tel.: (04) 575-03-00	Bojan Bajželj
OE Kranj, Cesta Staneta Žagarja 27b, 4000 Kranj Tel.: (04) 20-24-200	Franček Kolbl
OE Ljubljana, Tržaška cesta 2, 1000 Ljubljana Tel.: (01) 24-10-600	mag. Viktor Miklavčič
OE Postojna, Vojkova 9, 6230 Postojna Tel.: (05) 70-00-610	Adolf Trebec
OE Kočevje, Rožna 39, 1330 Kočevje Tel.: (01) 895-04-00	Bojan Kocjan
OE Novo mesto, Gubčeva 15, 8000 Novo mesto Tel.: (07) 394-25-50	Marjan Grah
OE Brežice, Cesta bratov Milavcev 61, 8250 Brežice Tel.: (07) 499-16-00	Boris Papac
OE Celje, Ljubljanska 13, 3000 Celje Tel.: (03) 425-51-80	Andrej Strniša
OE Nazarje, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje Tel.: (03) 839-37-73	Tomaž Gerl
OE Slovenj Gradec, Vorančev trg 1, 2380 Slovenj Gradec Tel.: (02) 883-92-24	Hinko Andrejc
OE Maribor, Tyrševa 15, 2000 Maribor Tel.: (02) 234-16-20	Darko Pristovnik
OE Murska Sobota, Arhitekta Novaka 17, 9000 Murska Sobota Tel.: (02) 534-95-08	Drago Trajber
OE Sežana, Partizanska 49, 6210 Sežana Tel.: (05) 707-44-00	Andrej Zadnik
Centralna enota, Večna pot 2, 1000 Ljubljana Tel.: (01) 470-00-83	Andrej Grum

Javni razpis, oddan v objavo na portal javnih naročil za nakup terenskih oblačil za ZGS za 4 leta

**IZJAVA PONUDNIKA O VELJAVNOSTI PONUDBE, ROKU PLAČILA  
IN  
DOBAVNEM ROKU**

Naziv ponudnika:

---

Pod kazensko in materialno odgovornostjo v zvezi z javnim razpisom podajamo naslednje izjave:

Veljavnost ponudbe: (najmanj 120 dni)	<hr/>	od dneva odpiranja ponudb.
--	-------	----------------------------

Rok plačila:	V roku 30 dni od dne prejema e-računa.
--------------	--

Rok dobave:	po razpisni dokumentaciji
-------------	---------------------------

Način dobave:	DPU centralna enota ZGS in območne enote ZGS
---------------	--

Kraj in datum :

Ponudnik:

Žig in podpis



Javni razpis, oddan v objavo na portal javnih naročil za nakup terenskih oblačil za ZGS za 4 leta

**IZJAVA PONUDNIKA,  
DA SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE  
IN DRUGE POTREBNE POGOJE**

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- v celoti sprejemamo pogoje razpisne dokumentacije za izvedbo javnega naročila:

za dobavo terenskih oblačil, pod katerimi dajemo svojo ponudbo.

Soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe, ki ne more biti kontradiktorna tem pogojem.

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- v celoti sprejemamo pogoje razpisne dokumentacije za izvedbo javnega naročila;
- bomo na zahtevo naročnika predložili vsa potrebna dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, morebiti potrebna pooblastila za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, podatke o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb;
- dajemo soglasje, da lahko naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3;
- so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost;
- bomo v primeru, da bomo izbrani na predmetnem javnem naročilu, naročniku na njegov poziv, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis

Javni razpis, oddan v objavo na portal javnih naročil za nakup terenskih oblačil za ZGS za 4 leta

## IZJAVA PONUDNIKA O KAKOVOSTI BLAGA

Naziv oz. firma ponudnika: \_\_\_\_\_

Izjavljamo da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik na podlagi predmetnega razpisa, dobavljali naročniku blago, ki ustreza zahtevam naročnika, opredeljenim v tej razpisni dokumentaciji.

dokumentaciji.

artikel 1	artikel 2	artikel 3	artikel 4	artikel 5	artikel 6	artikel 7	artikel 8

**Izrecno zagotavljamo, da bodo terenska oblačila imela takšne lastnosti, kot jih navaja opis blaga poglavja 17. razpisne dokumentacije, ter da navajanje neresničnih podatkov pomeni izločitev ponudbe.**

Kraj in datum :

Ponudnik:

Žig in podpis

## IZJAVA PONUDNIKA

### O CELOVITOSTI PONUDBE

Naziv oz. firma ponudnika:

---

Pod kazensko in materialno odgovornostjo v zvezi s predmetnim javnim razpisom izjavljamo,

- da bomo zagotavljali celovitost ponudbe naročnika,
- da bomo zagotavljali zadostno količino zalog materiala za nemoteno izvedbo del skladno s pogodbenimi določili,

pod katerimi dajemo svojo ponudbo.

Kraj in datum :

Ponudnik:  
Žig in podpis

**IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI  
MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Izjavljamo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik na podlagi predmetnega javnega razpisa in pozvani k sklenitvi pogodbe, v roku 8 dni po obojestranskem podpisu pogodbe, naročniku predložili menično izjavo z 1 X bianco menico, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % bruto pogodbene vrednosti, ki bo veljala še vsaj 15 dni po preteku roka za dokončno izvedbo posla in bo skladna z vzorcem menične izjave, ki je priloga te izjave.

Tuji ponudnik ne more predložiti meničnega zavarovanja za dobro izvedbo ampak samo bančno garancijo za dobro izvedbo.

Kraj in datum :

Ponudnik:  
Žig in podpis

**MENIČNA IZJAVA**  
**za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Za javni razpis, oddan v objavo na portal javnih naročil 14. 12. 2022 in spremembe RD z dne 27. 12. 2022 skupaj z vsemi nadaljnjimi spremembami RD za nakup terenskih oblačil izročamo eno (1) bianco menico.

.....  
(izdajatelj menic: firma in sedež izdajatelja menice) (kraj in datum)

.....  
(zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika: )

Nepreklicno izjavljam, da pooblašчам naročnika:

ZAVOD ZA GOZDOVE SLOVENIJE Večna pot 2, 1000 Ljubljana, da lahko podpisano in žigosano menico, ki je bila izročena za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti brez vnaprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek \_\_\_\_\_ EUR, skladno z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati takoj, ko dospe v gotovini. Menica je plačljiva brez protesta, »na prvi poziv«.

S to izjavo dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih računov:

.....  
(ime in sedež banke ali druge organizacije, ki opravlja plačilni promet)

št. TRR.....

.....  
(ime in sedež banke ali druge organizacije, ki opravlja plačilni promet)

št. TRR.....

ali katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Obvezujemo se, da bomo pravočasno zagotovili ustrezno denarno kritje na zgoraj navedenem transakcijskem računu ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi naš račun.

Izdajatelj izrecno soglaša, da veljajo pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

IZDAJATELJ MENIC: .....

.....  
(vpisati naziv in naslov firme)

\_\_\_\_\_  
(podpis pooblaščene osebe)                      žig:

Priloga:  
1x bianco menica

Javni razpis, oddan v objavo na portal javnih naročil za nakup terenskih oblačil za ZGS za 4 leta

**IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI BANČNE GARANCIJE/GARANCIJE,  
KI JO IZDA BANKA / ZAVAROVALNICA**

**ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Izjavljamo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik na podlagi predmetnega javnega razpisa in pozvani k sklenitvi pogodbe, v roku 8 dni po obojestranskem podpisu pogodbe, naročniku predložili bančno garancijo/garancijo, ki jo izda zavarovalnica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini deset odstotkov (10 %) bruto pogodbene vrednosti, ki bo veljala še vsaj 15 dni po preteku roka za dokončno izvedbo posla in bo skladna z vzorcem garancije, ki je priloga te izjave.

Kraj in datum :

Ponudnik:

Žig in podpis

## GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke/zavarovalnice

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št. ....

V skladu s pogodbo ..... (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem Zavodom za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana in

..... (naziv dobavitelja) za dobavo terenskih oblačil za 4 leta v vrednosti ..... EUR, je dobavitelj dolžan dobaviti naslednje blago:

1. srajca
2. kapa zimska
3. kapa pletena
4. kapa letna
5. flis jopa
6. polo majica
7. kombinezon
8. hlače

v skupni vrednosti ..... EUR (z besedo .....),

v roku ..... (datum, dni, mesecev) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo dobavitelja se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali ..... EUR, če dobavitelj svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če dobavljeno blago tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevki za unovčitev garancije mora biti predložen banki/zavarovalnici in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije .t. .... / .....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do ..... Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se dobavitelju podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da dobavitelj ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma dobavitelj in banka/zavarovalnica sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko/zavarovalnico rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka/Zavarovalnica  
(žig, podpis)

Javni razpis, oddan v objavo na portal javnih naročil za nakup terenskih oblačil za ZGS za 4 leta.

## FINANČNO ZAVAROVANJE

### za resnost ponudbe

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT-ključ

Za: **Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana** (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** **MENIČNO ZAVAROVANJE** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

**UPRAVIČENEC:** **Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana** (vpiše se izvajalec postopka javnega naročanja)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v odprtem postopku javnega naročanja št. JN008447 /2022-B01 in EU objava št.: 2022/S 244-706682 z dne 19. 12. 2022, katerega predmet je dobavo terenskih oblačil za ZGS v 4 letih.

**ZNESEK V EUR:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**ROK VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum veljavnosti, ki je zahtevan v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila ali v obvestilu o naročilu)

**STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi



listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

*Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.*

garant  
(žig in podpis)

Javni razpis, oddan v objavo na portal javnih naročil za nakup terenskih oblačil za ZGS za 4 leta

POŠILJATELJ

---

---

Menična izjava za resnost ponudbe prevzeta:  
(vpiše tajništvo naročnika)

ZAVOD ZA GOZDOVE SLOVENIJE  
Večna pot 2,  
1000 Ljubljana

**NE ODPIRAJ – MENIČNA IZJAVA**  
TERENSKA OBLAČILA ZA ZGS – 4 LETA  
430-2006 /2022

Ponudnik natisne dva izvoda tega obrazca. Prvi izvod nalepi na kuverto, drugi izvod potrdi naročnik ob prejemu kuverte z menično izjavo za resnost ponudbe.

Javni razpis, oddan v objavo na portal javnih naročil za nakup terenskih oblačil za ZGS za 4 leta

Javni razpis za oddajo naročila za nakup terenskih oblačil .

PRIJAVNI OBRAZEC – **VZOREC BLAGA:**

POŠILJATELJ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ponudba vzorca prevzeta:  
(vpiše tajništvo naročnika)

ZAVOD ZA GOZDOVE SLOVENIJE  
Večna pot 2  
1000 Ljubljana

**NE ODPIRAJ – PONUDBA VZORCA**  
JAVNI RAZPIS ZA DOBAVO  
NAKUP TERENSKIH OBLAČIL ZA 4 LETA  
430-2006/2022